

6 pasos para la clasificación de Candidaturas

1 Una vez que inicias tu sesión con tu mail y contraseña, verás que en tu panel de control pone **candidaturas**, haz clic sobre el tipo **de oferta** que vas a gestionar:

- Voluntariado Presencial
- Voluntariado Virtual
- Empleo

2 Pulsa el botón **mostrar todas** o utiliza el buscador que aparece debajo si quieres filtrar los resultados.

3 Para entrar a ver los perfiles de los candidatos, pulsa sobre el **número de intereses** que corresponda a la oferta que deseas gestionar. Verás una caja que pone **perfiles recibidos**. Y debajo: Pendientes, Seleccionados y No seleccionados.

4 Entra en **Pendientes** pulsando sobre el número que aparece ahí:

- ✓ Puedes **filtrar** el número de perfiles que ves utilizando las opciones de Edad, Provincia, Nivel estudios, Profesión, Experiencia, Puntuación (este último solo si has utilizado preguntas de filtrado en una oferta de empleo).
- ✓ Para mover uno o más perfiles a la **Carpeta de No seleccionados**, haz clic en el o los cajetines de los perfiles que quieras mover y luego pulsa el botón **No seleccionar**.
- ✓ Utiliza el mismo procedimiento para mover perfiles a la **Carpeta de Seleccionados**.
- ✓ Debes enviar un **mail de cortesía** a las personas que has eliminado del proceso para agradecer su interés y notificarles que no han sido seleccionados. Para ello, pulsa sobre el botón **Ver No Seleccionados** y haz clic en el cajetín que está arriba de todos para seleccionar todos los perfiles dentro de esa

carpeta, luego pulsa el botón **Enviar Mail de Cortesía**. Verás un texto que puedes personalizar. Finalmente, pulsa Enviar.

✓ Para enviar un mail colectivo a las personas Seleccionadas, pulsa **Ver Seleccionados**, haz clic en el cajetín superior y pulsa el botón **Enviar Mail a Seleccionados**. Personaliza tu mensaje y pulsa Enviar.

✓ Siempre podrás **mover un perfil** de la Carpeta de No seleccionados a Seleccionados y viceversa. Cuando envías los **mails colectivos**, solo lo reciben quienes no lo han recibido aún.

6 **Importante:** Mientras no clasifiques, las personas que se han inscrito a tu oferta verán siempre el estado de su candidatura como **Pendiente**. Una vez que los mueves a No seleccionados, ellos ven su **candidatura como no aceptada** y si los seleccionas, ellos verán su **candidatura como Pre-seleccionada**.

6 **Recuerda** que un candidato/a siempre quedará agradecido si le dejas saber si sigue o no en tu proceso de selección. Por eso te pedimos que no dejes a ninguno sin clasificar y que cierres tu proceso enviando los mails de cortesía para que nadie se quede sin recibir al menos una respuesta. ¡Gracias!

Cualquier duda, sugerencia o comentario escríbenos a:
hacesfalta@hazloposible.org