



5 consejos para atraer el mejor talento en tus ofertas de empleo

hacesfalta.org
Fundación **hazlo posible**

EMPLEO

Fundación
hazlo posible

Índice

01 Introducción

02 Consejo 1: Redacta un título claro

03 Consejo 2: ¡Haz una descripción irresistible!

04 Consejo 3: El perfil

05 Consejo 4: Preguntas de filtrado

06 Consejo 5: Difunde tu oferta

Introducción

Publicar y esperar que los/as candidatos/as lleguen a ti ya no se lleva, así como la selección de personal se moderniza, también lo hacen los anuncios de empleo.

Desde Hacesfalta.org Empleo colaboramos con las organizaciones para que, a través de nuestra web, **consigan el mejor talento para sus proyectos**. Hoy los anuncios de empleo deben captar tanto a candidatos/as activos/as como pasivos/as.

¿Cómo llegar a todos los/as candidatos/as? Te damos algunos consejos para que tu oferta de empleo sea un éxito entre los/as profesionales que buscan empleo en el tercer sector.

hacesfalta.org EMPLEO
Fundación hazlo posible

SOY ONG/EMPRESA ACCESO / REGISTRO

BUSCAR POR PALABRAS... TE INTERE PAÍS... PROVINCIA BUSCAR

OFERTAS EMPLEO
Encuentra y apúntate a ofertas de empleo en las ONG. Único portal de empleo del tercer sector en España.

OFERTAS EXECUTIVE
Las mejores oportunidades de empleo para directivos, managers, y especialistas de alto nivel en el tercer sector, da el siguiente paso en tu carrera profesional.

BECAS y PRÁCTICAS
Convocatorias de ONG para acercarte al mundo laboral. Tu primera experiencia profesional en el tercer sector.

Entrar Entrar Entrar

Consejo 1: Redacta un título claro

Redacta un **título claro que incluya el nombre del puesto, pero también, y según el caso, la profesión que requieres** para la posición. No hace falta que pongas la provincia, ya que es un dato que contiene la oferta y la clasifica en nuestra web. Tampoco el nombre de la ONG ya que es un dato que contendrá la oferta al quedar publicada. Puesto y área son dos elementos fundamentales del título. Y antes de comenzar pregúntate: ¿qué buscas y para qué?



Prueba con estos ejemplos:

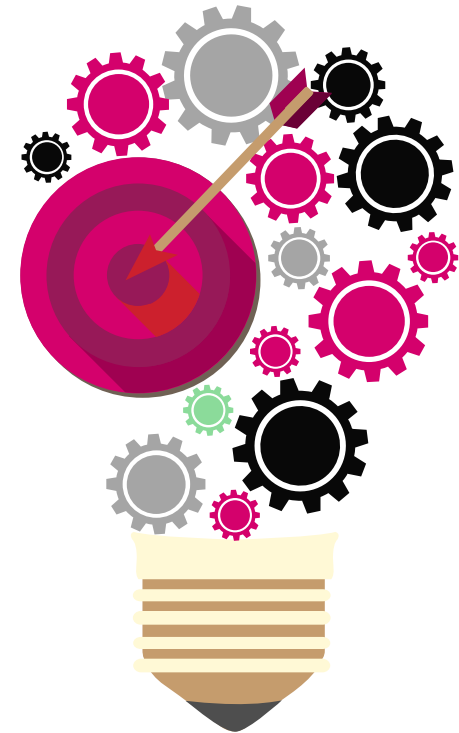
- Gerente de organización y sistemas de información
- Periodista para gestión de contenidos web
- Director de administración

Consejo 2: ¡Haz una descripción irresistible!

¡Aquí tienes que poner en marcha toda tu creatividad! Ayuda a tus candidatos/as a tomar la decisión con una **descripción a la que no puedan resistirse**.

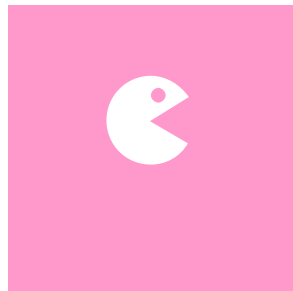
Primero **resalta tu marca**: quién eres, qué haces, qué misión, visión y valores te mueven como organización. **Redacta las tareas y responsabilidades de forma clara**, cuenta lo bueno y lo malo que tiene el puesto que ofreces, a qué dificultades se enfrentará la persona, pero también su potencial.

Escribe la descripción como si contarás el puesto a una persona cercana, tiene que **quedar claro el tipo de persona y profesional que necesitas**. Debe ser una descripción que permita al candidato/a optar o no por el puesto, que pueda evaluar si encaja o no. Si lo haces así, le ahorrarás tiempo a tus candidatos/as y a ti, y conseguirás mejores perfiles.



Consejo 3: El perfil

Indica qué **rasgos, conocimientos, actitudes y aptitudes son necesarios** para desempeñar eficazmente el puesto que has detallado en la descripción. No intentes solicitar aquí conocimientos, actitudes y aptitudes que luego no se pondrán en activo en el puesto indicado y, sobretodo, piensa en el perfil que quieres ver entre los CV que recibas.



Pedro



Administrator



About Pedro

Aptitudes
Conocimiento
Actitudes
¿Qué perfil necesitas?

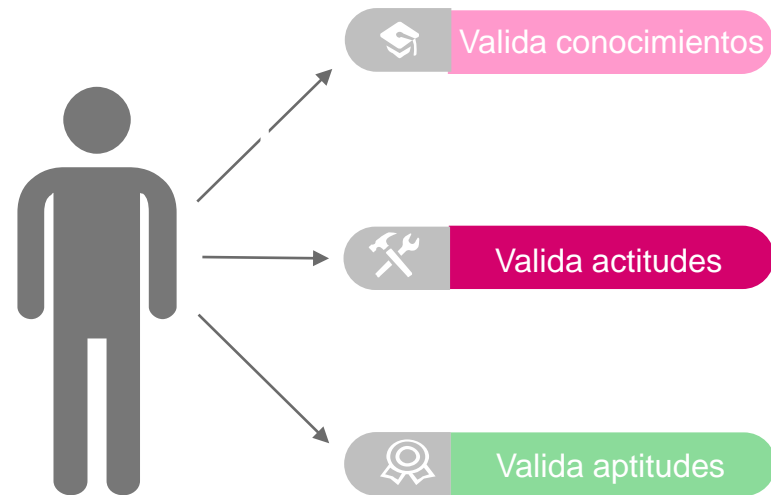


Consejo 4: Preguntas de filtrado

Las preguntas de filtrado **deben ser de utilidad para que a la hora de realizar la selección puedas cribar con mayor facilidad y rapidez.** Tienen que ayudarte a validar conocimientos, a añadir información valiosa para determinar si ese perfil participará en el proceso de selección.

No escribas demasiadas preguntas en las que se requiera una valoración exagerada de un tema o conocimiento, ya que puede ser una estrategia que vaya contra tus intereses y algunos perfiles valiosos no querrán contestar.

Piensa **en preguntas clave para el puesto** y a través de las cuales obtengas la información que necesitas, pero recuerda que el verdadero filtro es la oferta.



Consejo 5: Difunde tu oferta

Utiliza las **redes sociales de la entidad para difundir la oferta**, anima a los/as trabajadores/as de tu entidad a que la difundan en sus RRSS y profesionales, recuerda que son tus mejores embajadores/as.

Utiliza nuestro widget y **publica la oferta que has dado de alta en hacesfalta.org en tu web corporativa**, así la verán las personas que visiten tu web y podrán apuntarse desde allí y recibirás todos esos CV también en nuestra web. En la parte inferior de tu panel de control encontrarás el botón **Publica tus ofertas de Empleo o Voluntariado donde quieras** y las indicaciones para hacerlo.

¿Quieres llegar a los/as mejores? Contrata alguno de nuestros **servicios de difusión** y consigue el mejor candidato/a en un tiempo récord.



Difunde en
tus canales



Difunde a través
del boca a boca




Redes
Sociales



Widget de
Hacesfalta.org



Servicios
Hacesfalta.org



**¡Encuentra a los/as
mejores profesionales y
gestiona todo en un mismo
lugar!**



hacesfalta@hazloposible.org



915549042



www.hacesfalta.org