



**GUÍA: ¿Cómo publicar una oferta de empleo en Hacesfalta.org?**

## 1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

## 2. CÓMO EDITAR Y PUBLICAR TU OFERTA DE EMPLEO

2.1 ¿QUÉ TIPO DE OFERTAS VAS A PUBLICAR?

2.2 ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

2.3 PREGUNTAS DE FILTRADO, ¿SÍ O NO?

2.4 FINALIZAR PUBLICACIÓN

## 3. PUBLICA TU OFERTA EN TU WEB CORPORATIVA

## 4. ¿QUIERES QUE TUS OFERTAS DESTAQUEN?



# **1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA**

# 1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

4

Antes de publicar tu oferta de empleo en la web debes estar **registrado/a** como **ONG** o como **EMPRESA**. Haz clic en **ACCESO/REGISTRO**

hacesfalta.org  
Fundación **hazlo posible**

EMPLEO



OFERTAS DE EMPLEO  
PARA CAMBIAR EL MUNDO

SOY ONG/EMPRESA

ACCESO / REGISTRO

BUSCAR POR PALABRAS...

TE INTERES. ▾

PAÍS... ▾

PROVINCIA. ▾

BUSCAR

# 1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

5

Se abrirá una página en la que podrás poner tu email y contraseña asociado a tu cuenta si ya estás registrado/a como ONG o Empresa y entrar directamente a tu zona privada para publicar tus ofertas.

O darte de alta desde **USUARIOS NO REGISTRADOS**: selecciona ONG/Empresa

## INICIAR SESIÓN

**ACCESO USUARIOS REGISTRADOS**

Si ya estás registrado/a indica tu mail y contraseña y pulsa el botón 'entrar'.

**EMAIL:**

@ hacesfalta@hazloposible.org

**CONTRASEÑA:**

.....

¿Olvidaste tu contraseña?

Entrar >

**USUARIOS NO REGISTRADOS**

Si no estás registrado/a, dinos ¿quién eres?:

PARTICULAR

ONG / EMPRESA

# 1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

6

**¿No estás registrado/a?** Pon el CIF de tu ONG / Empresa y un email, si la organización ya está dada de alta en Hacesfalta.org verás en la segunda pantalla cómo se completan esos datos automáticamente.

## REGISTRA TU ORGANIZACIÓN AHORA

Para comenzar el alta necesitamos dos identificadores, el CIF de tu organización y un mail que utilizarás para acceder cuando el registro esté completo.

Estos datos no serán publicados en la web, sólo se utilizan como identificadores internos.

Este formulario es solo para ONG y Empresas que dispongan de un CIF español.

**\* CIF DE TU ORGANIZACIÓN**

**\* EMAIL DE ACCESO**

**\* REPETIR EMAIL**

Al pulsar continuar estás aceptando expresamente la [política de privacidad](#) v las [reglas de uso de hacesfalta.org](#).

Además, deberás seleccionar la delegación de tu ONG / Empresa a la que perteneces o dar de alta los datos de delegación en caso de que no esté registrada.

# 1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

El alta de una ONG o Empresa nueva, el alta de una Delegación de ONG o Empresa nueva o el alta de un nuevo usuario de ONG o Empresa **no es automática**. En un **plazo de 48 horas** te llegará un email de bienvenida como este, para comenzar a utilizar la web. Si ves que tarda más de ese tiempo, escríbenos a [hacesfalta@hazloposible.org](mailto:hacesfalta@hazloposible.org)

## ¿Has perdido tu contraseña o no la recuerdas?

En este caso, deberás recuperar una contraseña, haciendo clic en el enlace **¿Has olvidado tu contraseña?**, que encontrarás debajo del campo de acceso.

Luego te aparecerá esta pantalla en la que tienes que introducir tu email para que te enviemos una nueva contraseña.

**RECUERDA**

Si no puedes recordar la contraseña introduce tu mail y te enviaremos un email con un enlace desde donde podrás cambiar tu contraseña

EMAIL



## **2. CÓMO EDITAR Y PUBLICAR TU OFERTA DE EMPLEO**



### Ya tienes tu usuario, ¡manos a la obra!

Lo primero que debes hacer es **tener en un documento redactada la oferta que vas a publicar** con los datos que se solicitan en el formulario: título de la oferta, descripción, perfil, salario, tipo de contrato, duración del contrato, etc.

Esto te ayudará a completar el formulario de forma rápida y eficaz. Ten en cuenta que completarás un **formulario online y la sesión puede caducar**.

Antes de pegar los datos del documento en el formulario de la oferta, **limpia el texto en un bloc de notas** para asegurarte que no pegas un código o lenguaje que la web no reconozca y al guardar la oferta pueda salir un mensaje de error. Ahora sí, haz clic en el icono de **Publicar Ofertas**

## 2.1 ¿QUÉ TIPO DE OFERTAS VAS A PUBLICAR?

Verás un desplegable con el **tipo de oferta a publicar**, en el caso de empleo puedes seleccionar: **Empleo, Becas y Prácticas y Executive**. Todos los formularios de edición de ofertas de empleo son iguales, **lo que cambia es la sección** de la web en la que se verá tu oferta. Esto es muy importante ya que la oferta aparecerá publicada en la sección que le corresponde y facilitará la búsqueda a los/as candidatos/as.

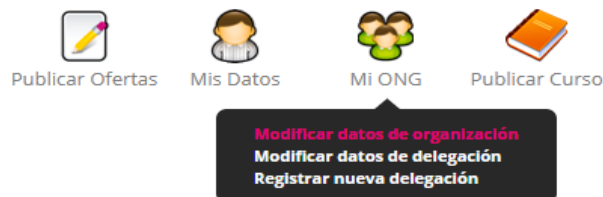
The screenshot shows the 'PANEL DE CONTROL ORGANIZACIONES' interface. At the top, there is a search bar with the text 'BUSCAR POR PALABRAS...' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are dropdown menus for 'TE INTERE', 'PAÍS...', and 'PROVINCIA'. A pink button labeled 'ENCUENTRA LOS MEJORES CANDIDATOS' is located on the right side. In the center, there is a blue button that says 'Publica tus oportunidades de Empleo donde quieras'. Below this, there are four icons representing different actions: 'Publicar Ofertas' (with a pencil icon), 'Mis Datos' (with a person icon), 'Mi ONG' (with a group of people icon), and 'Publicar Curso' (with a book icon). A dropdown menu is open under 'Publicar Ofertas', showing a list of options: 'Voluntariado Presencial España', 'Voluntariado Internacional', 'Empleo', 'Becas y Prácticas', 'Voluntariado Virtual', and 'Executive'. The 'Empleo' option is highlighted with a pink border. On the left side, there is a notification for 'Notificaciones de hacesfalta.org prueba' and a blue button labeled 'OFERTAS Y CV RECIBIDOS'.

Si es la primera vez que va a **publicar** te puedes encontrar que al hacer clic en el icono **Publicar Ofertas** te pide que **subas el logo de tu entidad**. Ahí mismo encontrarás un enlace para subirlo o puedes hacerlo desde el icono **MI ONG**

### PANEL DE CONTROL ORGANIZACIONES

ENCUENTRA LOS MEJORES CANDIDATOS

Publica tus oportunidades de Empleo donde quieras



Asegúrate de que tu logo tiene el **tamaño de 250 x 250 px**, para que se visualice correctamente junto a tus ofertas, y que el formato sea **JPG O PNG**.

## 2.2. ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

Ya estás en el formulario de la oferta, ahora completa cada dato que se solicita. Recuerda que **los datos marcados con asterisco son obligatorios** y los datos que no lo tengan son opcionales. El **mínimo de caracteres para la descripción y perfil es de 100**, debes tenerlo en cuenta a la hora de redactar el perfil. Por eso, te recomendamos que tengas previamente seleccionado el texto del documento con el perfil que quieres solicitar.

**DATOS DE LA OFERTA PASO 1 DE 2**

**DELEGACIÓN**

selecciona una opción

Ocultar nombre de la organización en la oferta

**\* PUESTO**

Explica brevemente las funciones y responsabilidades del puesto. Por favor NO incluyas tus datos de contacto: direcciones de email, teléfonos o enlaces. Mínimo 100 caracteres.

**\* DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**B I U** |

**IMPORTANTE:** al completar la descripción o el perfil **no debes poner datos de contacto como teléfonos, enlaces a páginas web o direcciones de email**, ya que la web no dejará que guardes estos datos y te dará error. **Tampoco puedes incluir** números decimales seguidos de puntos (horas, salarios, etc.), caracteres extraños...

The screenshot shows a search interface with a teal header. It contains four search filters: 'BUSCAR POR PALABRAS...', 'TE INTERE', 'PAÍS...', and 'PROVINCIA', followed by a 'BUSCAR' button. Below the filters is the section 'DATOS DE LA OFERTA PASO 2 DE 2'. This section includes three main parts: 1) 'ESTUDIOS MÍNIMOS' with a dropdown menu showing 'Seleccione una opción'. 2) 'EXPERIENCIA MÍNIMA EN EL PUESTO' with a text area containing the instruction: '¿Qué escribir aquí? Explica brevemente en qué consiste el puesto vacante y qué funciones hará el perfil que buscas. Por favor NO incluyas tus datos de contacto: direcciones de email, teléfonos o enlaces. Mínimo 100 caracteres.' 3) 'REQUISITOS' with an empty text area.

**FILTRADO DE CV:** al final de la primera parte del formulario de edición de tu oferta encontrarás la opción **'Recibir CV que se ajusten'**:

Siempre **vas a poder acceder a los datos de todas las personas inscritas** en tu oferta, pero te damos la posibilidad de **reunir en un mismo apartado a los/as candidatos/as que a priori se ajusten más** a lo que estás buscando. Para ello, podrás **seleccionar algunas de las características del perfil de los/as candidatos/as**, las que consideres que son fundamentales que coincidan con las características de tu oferta y decidir si quieres que se cumplan tan solo algunas o todas. En función de esa elección el porcentaje de ajuste será mayor o menor.

### RECIBIR CV QUE SE AJUSTEN

Podrás acceder a los datos de todas las personas inscritas en tu oferta, pero te damos la posibilidad de reunir en un mismo apartado a los candidatos/as que a priori se ajusten más a lo que estás buscando. Para ello, selecciona de las siguientes características del perfil de los candidatos/as los que consideres que son fundamentales que coincidan con los de tu oferta:

- Categoría de la oferta
- Profesión
- Provincia
- Años de experiencia
- Rango salarial
- Se ajustarán los perfiles que cumplan cualquiera de los filtros seleccionados (probablemente más candidatos/as)
- Se ajustarán los perfiles que coincidan con todos los filtros seleccionados (probablemente menos candidatos/as)

## 2.2. ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

En tu panel de control, junto a listado de tus ofertas publicadas verás que hay un apartado denominado **'CV que no se ajustan'**. Ahí estarán los CV que se han cribado automáticamente tras la selección de características que hiciste en la edición de la oferta:

DESTACA TUS OFERTAS

  
Publicar Ofertas

  
Mis Datos

  
Mi ONG

  
Publicar Curso

OFERTAS Y CV RECIBIDOS

Nº total de ofertas encontradas: **142**

QFILTRAR POR: Estado Todos Tipo Todos Provincia Todos País Todos

Puesto	Publicada	Tipo	Estado	Localización	Límite Inscripción	Consultas							Acciones
Responsable de proyectos it (sustitución temporal)	25/05/2021	Empleo	No Publicada	Madrid	30/12/2017	96	0	0	0	0	4	   	

**Recuerda** que para que tu oferta tenga éxito y llegues a los/as mejores candidatos/as se pueden utilizar algunos trucos a la hora de redactar el título de la oferta, la descripción o el perfil.



**DESCARGAR GUÍA**  
**5 consejos para atraer el mejor talento**

The image shows the cover of a guide. The top half features a photograph of several hands of different people clasped together in a circle, symbolizing teamwork or support. The text '5 Consejos para atraer el mejor talento en tus ofertas de empleo' is overlaid on the right side of the photo. The bottom half of the cover is white and contains the logos for 'hacesfalta.org Fundación hazloposible' and 'Fundación hazloposible'.



El último punto de los datos de tu oferta son las preguntas de filtrado, encontrarás 2 opciones:

**1. Preguntas de tipo test:** puedes elegir un **máximo de 8 preguntas** y clasificar las respuestas con una puntuación para ordenar tus candidaturas. También tienes la opción de incluir respuestas excluyentes que clasifiquen las candidaturas en la carpeta de 'No Seleccionados'.

**PREGUNTA TIPO TEST:**

Estas preguntas te ayudarán a ahorrar tiempo a la hora de filtrar CVs, incluyendo un cuestionario previo en la oferta y decidiendo cual es la puntuación para cada respuesta predefinida. Ejemplo: "¿Cuál es tu nivel de inglés?"

**RESPUESTAS**

<input type="text"/>	Selecciona ▼
<input type="text"/>	Selecciona ▼
<input type="text"/>	Selecciona ▼
<input type="text"/>	Selecciona ▼
<input type="text"/>	Selecciona ▼

Terminado Cancelar

**2. Preguntas abiertas:** puedes elegir un **máximo de 4 preguntas abiertas**. Como son abiertas no podrás clasificar las respuestas; no obstante, las preguntas abiertas de filtrado son muy útiles para obtener información del/la candidato/a.

**PREGUNTA ABIERTA:**

Puedes usarlas para recibir otra información u opinión, o para que la persona candidata se exprese abiertamente. Ejemplo: "¿Qué funciones has desarrollado en un cargo similar?"

Terminado Cancelar

---

4)

Una vez que completes todos estos datos, haz clic en **Finalizar** y la oferta se guardará automáticamente. Si no ha sido así y la página te devuelve un **mensaje de error**, revisa que no haya caducado la sesión o que el texto que estés pegando lo hayas limpiado antes en un bloc de notas, tal y como te aconsejamos en el primer punto de la guía.

En el caso de las **empresas**, **las ofertas son previamente revisadas por el equipo de Hacesfalta** y, después, publicadas.



**3. PUBLICA LA  
OFERTA EN  
TU WEB  
CORPORATIVA**

Publica tus ofertas en tu web corporativa o Blog de la entidad/empresa, solo tienes que pinchar en el botón **Publica tus oportunidades de Empleo o Voluntariado donde quieras** que verás en la parte inferior de tu panel de control.



Publica tus oportunidades de Empleo o Voluntariado donde quieras

## Ofertas de Empleo:

Copia el siguiente código y ponlo en tu página web:

```
<script type='text/javascript'>var HFConf = { 'target': '1',  
'textColor': '#E5007E', 'textColorHover': '#990054', 'textResumenColor': '#000000',  
'textSize': '13', 'font': 'Arial', 'textSinResultados': 'En este momento no tenemos ninguna  
oferta de empleo activa', 'idwidget': '87-1000137', 'version': '1.0' };</script>  
<script type='text/javascript'>document.write('<scr' + 'ipt  
src="" + (('https:' == document.location.protocol) ? 'https:' : 'http:') +  
'//widget.hacesfalta.org/widget/scripts?js=empleo"></scr' + 'ipt>');</script>
```

Después, **copia el código que ves para empleo** al hacer clic en el botón, y pégalo en el administrador de tu web o blog.

## ¿Cómo meter el widget en mi página?

Para meter el widget de ofertas en tu página web o blog sólo tienes que copiar el código que aparece en la caja de arriba y luego pegarlo en el html de tu página.

## ¿Cómo personalizar la apariencia del widget?

Si quieres cambiar la apariencia de este widget para que se adapte al estilo de tu web, puedes cambiar algunas de las variables del mismo:

1. **target:** puede ser "0" si quieres que los links se abran en la misma pestaña del navegador o "1" si quieres que se abran en una nueva.
2. **textResumenColor:** con esta variable puedes cambiar el color del resumen de la oferta. Puedes usar el código hexadecimal (ejemplo: #E5007E) o colores por nombre (ejemplo: blue, red, black, ...)
3. **textColor:** con esta variable puedes cambiar el color de los enlaces. Puedes usar el código hexadecimal (ejemplo: #E5007E) o colores por nombre (ejemplo: blue, red, black, ...)
4. **textColorHover:** éste es el color de los enlaces al poner el cursor encima. Los valores pueden ser también hexadecimales o por nombre del color.
5. **textSize:** con esta variable modificas el tamaño del texto. Sólo tienes que cambiar el número (ejemplo: 13).
6. **font:** cambiando este valor modificas la fuente del texto (ejemplos: Arial, Verdana, Helvetica, etc.).
7. **textSinResultados:** éste es el texto que se muestra cuando no hay ninguna oferta de empleo. Puedes cambiar su valor, pero ten en cuenta que no debes usar tags de HTML ni comillas (ni simples ni dobles).

## ¿Necesitas otra ayuda con el widget?

Escríbenos a: [hacesfalta@hazloposible.org](mailto:hacesfalta@hazloposible.org)

En la **Guía de Ayuda** podrás ver cómo adaptar el código a tu web.

# 4. ¿QUIERES QUE TUS OFERTAS DETAQUEN?

Accede a toda la información sobre nuestros [servicios para ONG y Empresas](#) y contacta con nosotros para contratación o resolver cualquier duda.

## SERVICIOS DE EMPLEO Y VOLUNTARIADO DE HACESFALTA PARA ONG Y EMPRESAS



### PUBLICACIÓN de ofertas

En Hacessfalta.org encontrarás a l@s mejores candidat@s. Contamos con una base de datos con más de **400.000 perfiles profesionales especializados en el Tercer Sector** y con más de **250.000 personas sensibilizadas e interesadas en colaborar como voluntarias en una organización.**

Dossier ONG

Dossier EMPRESA

### Ofertas DESTACADAS

¿Sabes que las ofertas destacadas en un buscador convierten 4 veces mejor? Te damos la posibilidad de que tu oferta **aparezca fija en las primeras posiciones del buscador de Hacessfalta.org durante un tiempo determinado** y, además, que salga **destacada en nuestra newsletter semanal** y que la difundamos en nuestras **RRSS**. Conseguirás mayor visibilidad de tu oferta y aumentarán las opciones de recibir más y mejores candidaturas.

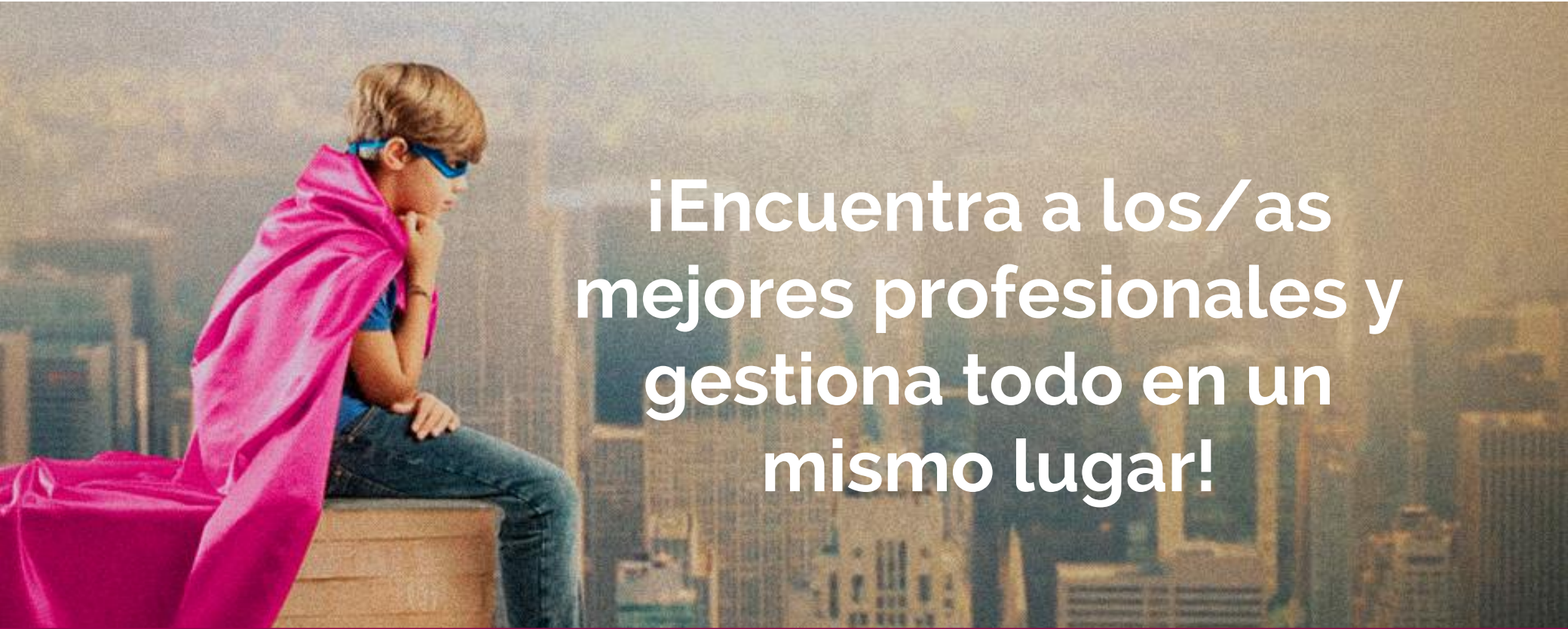
¡Aprovecha nuestra **OFERTA DE LANZAMIENTO!**

Dossier ONG

Dossier EMPRESA







**¡Encuentra a los/as  
mejores profesionales y  
gestiona todo en un  
mismo lugar!**

[www.hacesfalta.org](http://www.hacesfalta.org)



[hacesfalta@hazloposible.org](mailto:hacesfalta@hazloposible.org)



91 554 90 42