



MANUAL PARA LA GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

ÍNDICE

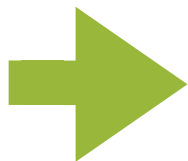
1. Revisión de CV pendientes
2. Visualización o descarga de perfiles o CV
3. Clasificación de los candidatos
4. Envío de mensajes personalizados
5. Cierre de procesos de selección

1. GESTIÓN DE CANDIDATOS/AS

Para comenzar es importante que entiendas que **Hacesfalta.org** es más que un lugar en el que dar a conocer tus necesidades de personal (voluntario o remunerado). Además de la recepción de CV o perfiles de personas que quieren formar parte de tu equipo, **te facilitamos la gestión de esos/as candidatos/as**. Cada vez que alguien se inscriba en tus ofertas recibirás una notificación por correo electrónico, pero para ver sus datos y contactar con ellos/as, tienes que **acceder a tu panel de control de ONG / Empresa**. Para gestionar a los/as candidatos/as de tus ofertas cuentas con 4 estados para clasificarlos.



PENDIENTES



PRESELECCIONADO



ENTREVISTADO



SELECCIONADO



NO SELECCIONADO

¡Utilízalos! ¿Qué obtendrás a cambio? En solo un clic todas las personas apuntadas tendrán una respuesta, darás una buena imagen de tu ONG/Empresa y cuidarás de tu reputación.

CONOCIENDO EL MENÚ

Para poder gestionar de manera ágil a tus candidatos/as lo primero es entender el menú y las partes que lo componen. Una vez que entras a tu cuenta y haces clic en **MI ZONA** ves todas las ofertas que has publicado, tanto las activas como las inactivas.

TODAS TUS OFERTAS

PANEL DE CONTROL ORGANIZACIONES

DESTACA TUS OFERTAS

Publicar Ofertas Mis Datos MI ONG Publicar Curso

OFERTAS Y CV RECIBIDOS

Nº total de ofertas encontradas: 142

QFILTRAR POR: Estado Todos Tipo Todos Provincia Todos País Todos

Puesto	Publicada	Tipo	Estado	Localización	Límite Inscripción	Consultas	ESTADO DE TUS CANDIDATOS/AS	Acciones
Responsable de proyectos it (sustitución temporal)	25/05/2021	Empleo	No Publicada	Madrid	30/12/2017	96	0 0 0 0 4	✎ 🔄 📢 🗑️
Análisis funcional y manual de uso	22/11/2018	Voluntariado Virtual	No Publicada	Virtual	28/11/2018	137	2 0 0 0 0	✎ 🔄 📢 🗑️

ACCIONES DE TUS OFERTAS:

- Editar
- Duplicar
- Compartir en RRSS
- Eliminar

* CV QUE NO SE AJUSTAN

Al editar tus ofertas tienes la posibilidad de seleccionar una serie de filtros, características que consideras fundamentales en los/as candidatos/as. En función de tu selección y de si quieres que se cumplan todos los filtros que apliques o solo algunos, recibirás más o menos CV en este apartado de CV que no se ajustan que son, a priori, perfiles que no cumplen los requisitos (aunque tendrás el acceso a su información y datos de contacto también). El resto irán a CV Pendientes.

País		Todos							
	Consultas							Acciones	
9	CV no se ajustan	0	0	0	4				

1. REVISIÓN DE CV PENDIENTES

En CV pendientes verás a todas las personas inscritas en tu oferta.

QFILTRAR POR: Estado Tipo Provincia País


Puesto	Publicada	Tipo	Estado	Localización	Límite Inscripción	Consultas						Acciones
Apoyo con la atención de usuarios de hacesfalta.org	06/06/2016	Voluntariado Presencial	Publicada	Madrid	31/07/2016	6	4	0	0	0	0	
Voluntarios edición de vídeo	05/05/2016	Voluntariado Virtual	Publicada	Virtual	29/07/2016	3	0	0	0	0	0	

Al hacer clic sobre el número de CV pendientes se despliega el listado de todas las personas inscritas en tu oferta y puedes ver algunos datos como: edad, profesión, ciudad...

CV PENDIENTES VOLUNTARIADO

CV seleccionados:


Clasificar	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas
<input type="checkbox"/>			Selecciona	Selecciona		Selecciona		
<input type="checkbox"/>	María prueba	07/06/2016	A Coruña	24	Analizar y resolver problemas, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No
<input type="checkbox"/>	paola prueba	07/06/2016	Córdoba	24	Capacidad de aprendizaje, Capacidad para liderar iniciativas, Trabajo en equipo	Administrativo/a	0	No
<input type="checkbox"/>	Claudia Ruiz	07/06/2016	Madrid	20	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Periodismo	0	No
<input type="checkbox"/>	Ana García	06/06/2016	Madrid	29	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No

Desde este panel puedes **filtrar** los/as candidatos/as por algún dato que te interese, con la ayuda de **las flechas**  que tiene el enunciado de cada columna. Por ejemplo, puedes filtrar a los/as candidatos/as por su **profesión, provincia...**

CV PENDIENTES VOLUNTARIADO

CV seleccionados: 

Clasificar ▾	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesión	Nota	Preg. abiertas
<input type="checkbox"/>			Selecciona ▾	Selecciona ▾		Selecciona ▾		
<input type="checkbox"/>	María prueba	07/06/2016	A Coruña	24	Analizar y resolver problemas, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No
<input type="checkbox"/>	paola prueba	07/06/2016	Córdoba	24	Capacidad de aprendizaje, Capacidad para liderar iniciativas, Trabajo en equipo	Administrativo/a	0	No
<input type="checkbox"/>	Claudia Ruiz	07/06/2016	Madrid	20	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Periodismo	0	No
<input type="checkbox"/>	Ana García	06/06/2016	Madrid	29	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No

 **Nota:** Si recibiste una notificación de un/a candidato/a y **no lo encuentras en el listado de CV pendientes** fue porque el/la candidata/a eliminó su inscripción y, por tanto, no vas a poder contactarle. **¡Seguramente cambió de opinión!**

2. VISUALIZACIÓN Y DESCARGA DE DATOS

Para conocer los datos de cada candidato/a, su carta de motivación o CV, solo tienes que hacer clic sobre **el nombre de la persona** y se abrirá una pantalla en la que verás esta información. Siguiendo nuestro ejemplo, si hacemos clic sobre el nombre de **Ana García**, esta es la información que veremos en la pantalla.



PERFÍL DE VOLUNTARIADO



Nombre	Ana García
País	España
Provincia	Madrid, Madrid
Teléfono	917777777
Email	ana.garcia@gmail.com
Actualizado	07/06/2016

Carta de motivaciones

Soy una persona interesada en las nuevas tecnologías, convencida de que se puede hacer mucho desde ellas para ayudar a la sociedad. Estoy interesada en colaborar con una entidad desde la cual pueda mejorar la realidad de personas desfavorecidas.

Áreas de interés

Áreas de interés en trabajo voluntario:	Ayuda Humanitaria
Áreas de interés en voluntariado virtual:	Ciberacciones

Formación


Nivel de estudios	Bachillerato
Profesion/Habilidades	Administrativo/a

Clasificar como preseleccionado Clasificar como entrevistado Clasificar como aceptado Clasificar como rechazado Generar PDF

Imprimir Cerrar

En voluntariado: podrás leer el resumen del/la voluntario/a y haciendo clic en el botón **GENERAR PDF** que aparece en la parte inferior, podrás descargar su información.

PERFÍL DE VOLUNTARIADO



Nombre Ana García
Pais España
Provincia Madrid, Madrid
Teléfono 917777777
Email ana.garcia@gmail.com
Actualizado 07/06/2016

Carta de motivaciones

Soy una persona interesada en las nuevas tecnologías, convencida de que se puede hacer mucho desde ellas para ayudar a la sociedad. Estoy interesada en colaborar con una entidad desde la cual pueda mejorar la realidad de personas desfavorecidas.

Áreas de interés

Áreas de interés en trabajo voluntario: Ayuda Humanitaria
Áreas de interés en voluntariado virtual: Ciberacciones

Formación


Nivel de estudios: Bachillerato
Profesion/Habilidades: Administrativo/a

Clasificar como preseleccionado Clasificar como entrevistado Clasificar como aceptado Clasificar como rechazado **Generar PDF**

Imprimir Cerrar

En empleo: podrás leer el resumen del/la candidato/a en la pantalla y si el/la candidato/a ha subido su CV encontrarás el botón para **DESCARGAR CV ADJUNTO** debajo de su foto. En caso de que el/la candidata/a no tenga CV, con el botón **GENERAR PDF** ubicado en la parte inferior, podrás guardar la información que ha cargado en Hacesfalta.org

CV DE EMPLEO



Nombre	Pablo Ruiz
País	España
Provincia	Madrid, Madrid
Teléfono	650000000
Email	pablo.ruiz@gmail.com
Actualizado	07/06/2016

DESCARGAR CV → [Descargar CV adjunto](#)

Experiencia

Puesto	Jefe de sección sociedad
Nivel	Empleado
Categoría	Dirección y Coordinación
Descripción	Cordinar el comité editorial diario. Asignar realización de noticias entre equipo de trabajo

[Clasificar como preseleccionado](#) [Clasificar como entrevistado](#) [Clasificar como aceptado](#) [Clasificar como rechazado](#) [Generar PDF](#) → **GENERAR PDF**

[Imprimir](#) [Cerrar](#)




Otra acción que puedes realizar es **descargar en un archivo .zip** los CV de los/as candidatos/as que están en los estados **PENDIENTE** y **PRESELECCIONADO** y que tengan subido el CV en la plataforma.

CV PENDIENTES

CV seleccionados:    ←

Clasificar ▾	Leído	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Años exp.	Objetivo salarial	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas	Idiomas
<input type="checkbox"/>	Selecciona ▾			Selecciona ▾	Selecciona ▾	Selecciona ▾	Selecciona ▾	Educ. física Educ. Infantil Educ. Social Educador/a en general Estudiante Gestión comercial v.			Alemán Castellano Catalán Francés Inglés

CV PRESELECCIONADOS

CV seleccionados:   

Clasificar ▾	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Años exp.	Objetivo salarial	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas
<input type="checkbox"/>			Selecciona ▾	Selecciona ▾	Selecciona ▾	Selecciona ▾	Selecciona ▾		

3. CLASIFICACIÓN DE LOS CANDIDATOS

Una vez revisados los perfiles, pasamos a la clasificación. Clasificar a **TODOS/AS tus candidatos/as** te permitirá que cada uno de ellos/as reciba una respuesta y, por tanto, el proceso de selección será valorado como “bien cerrado” por parte de Hacesfalta. **¿Sabes qué estados puedes usar y qué significan? ¡Te lo aclaramos!**



CV que no se ajustan: en este estado están los perfiles que, a priori, no encajan.



Pendiente: en este estado se encuentran todas las personas que se inscribieron en la oferta. Tus candidatos/as entenderán que si siguen en este estado es porque todavía no has terminado de revisar candidatos/as. Siguen **esperando una respuesta de tu parte.**



Preseleccionado: aquellos candidatos/as que encajan con el perfil que estás buscando. Los/as candidatos/as entienden que podrías contactar con ellos/as para pedirles o enviarles más información o proponerles una entrevista.



Entrevistado: le asignas este estado a quienes has entrevistado para el puesto.



Seleccionado: asignas a los/as candidatos/as que fueron aceptados para la oferta.



No aceptado: en este estado quedan el resto de candidatos/as no seleccionados.

Desde el listado de **CV pendientes** vas a usar la casilla de check de la primera columna de la izquierda para **clasificar** a tus candidatos/as.

Puedes hacerlo **uno/a a uno/a**, o marcar la casilla check del comienzo de la columna para seleccionarlos a **todos/as**.

CV PENDIENTES VOLUNTARIADO

Clasificar	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesion
<input type="checkbox"/>			Selecciona	Selecciona		Selecciona
<input type="checkbox"/>	María prueba	07/06/2016	A Coruña	24	Analizar y resolver problemas, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a
<input type="checkbox"/>	paola prueba	07/06/2016	Córdoba	24	Capacidad de aprendizaje, Capacidad para liderar iniciativas, Trabajo en equipo	Administrativo/a
<input checked="" type="checkbox"/>	Claudia Ruiz	07/06/2016	Madrid	20	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Periodismo
<input checked="" type="checkbox"/>	Ana García	06/06/2016	Madrid	29	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a

SELECCIONAR TODOS

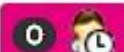
SELECCIONAR UNO A UNO

Una vez seleccionados/as, haz clic en el botón **Clasificar** y elige el estado que le vas a asignar a los/as candidatos/as. Una vez lo indiques, los/as candidatos/as desaparecerán del estado **CV PENDIENTES** y recibirán una notificación automática con el cambio de estado. Siguiendo con nuestro ejemplo, vamos a **clasificar** a 3 de los/as 4 candidatos/as como **Preseleccionados** y 1 como **No seleccionado**.

CV PENDIENTES VOLUNTARIADO

CV seleccionados: 

Clasificar	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas
<input type="checkbox"/> Preseleccionado <input type="checkbox"/> Entrevistado <input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> No Seleccionar			Selecciona	Selecciona		Selecciona		
	ueba	07/06/2016	A Coruña	24	Analizar y resolver problemas, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No
	ueba	07/06/2016	Córdoba	24	Capacidad de aprendizaje, Capacidad para liderar iniciativas, Trabajo en equipo	Administrativo/a	0	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Pablo Ruiz	07/06/2016	Madrid	20	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Periodismo	0	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Ana García	06/06/2016	Madrid	29	Iniciativa y autonomía, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No


Una vez clasifiques a tus candidatos/as no debe quedar **ningún/a candidato/a** en tu pantalla de **CV PENDIENTES**. El contador se pone ero


CV clasificados     

EN ESTE APARTADO SE REFLEJARÁ EL NÚMERO DE CV CLASIFICADOS EN CADA ESTADO.

CV PENDIENTES VOLUNTARIADO

CV seleccionados: 

Clasificar	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecciona	Selecciona	<input type="text"/>	Selecciona	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Esto es precisamente lo que queremos que ocurra con todas las ofertas de Hacesfalta.org. Si no dejas ningún candidato/a pendiente, éste podrá **visualizar la respuesta a su candidatura desde su panel de control**. Como Ana García, una de las candidatas de nuestro ejemplo.



Nombre Ana

Apellidos García


Email lana.garcia@gmail.com 

Contraseña *****

Provincia Madrid

Fecha inscripción	Tipo	Título de oportunidad	Organización	interesados	Estado
lunes, 06 de junio de 2016 14:25	Voluntariado Presencial	Apoyo con la atención de usuarios de hacesfalta.org	Chandra, Fundación	3	Preseleccionado por Ong 

4. ENVÍO DE MENSAJES PERSONALIZADOS

Una vez que has clasificado a tus candidatos/as, podrás **enviarles mensajes personalizados en cualquiera de los estados**, de manera individual o masiva. Para ello debes señalar el/la o los/las candidatos/as a quienes quieres escribir y hacer clic en el botón 

CV NO SELECCIONADOS VOLUNTARIADO

Título de la Oferta	Apoyo con la atención de usuarios de hacesfalta.org
Fecha Inserción	06/06/2016
Localización	Madrid - Madrid - España
Tipo	Voluntariado Presencial
CV recibidos	Recibidos 1 CV para esta oferta
CV clasificados	    

No Seleccionados:

Personas descartadas del proceso de selección. Los candidatos verán en su zona privada su candidatura como "No Seleccionados".

CV NO SELECCIONADOS VOLUNTARIADO

Notificación a usuarios

CV seleccionados:  1 pendientes 

Clasificar ▾	Nombre Apellidos	Fecha recepción	Provincia	Edad	Competencias	Profesion	Puntu.	Preg. abiertas
<input type="checkbox"/>			Selecciona ▾	Selecciona ▾		Selecciona ▾		
<input checked="" type="checkbox"/>	María prueba	07/06/2016	A Coruña	24	Analizar y resolver problemas, Capacidad para liderar iniciativas, Comunicación interpersonal	Administrativo/a	0	No

Al hacer clic en el botón de **MENSAJE** se abrirá una pantalla para escribirlo. Lo ideal es que **tengas redactados los mensajes** que les vas a enviar a tus candidatos/as, de esta manera solo tienes que copiar el texto desde tu archivo y pegarlo en la ventana de composición de mensaje. Después, haz clic en **ENVIAR** y las personas indicadas recibirán tu email.

Siguiendo con nuestro ejemplo, este es el mensaje que enviaremos a **Ana García**, una de las candidatas preseleccionadas.

MENSAJE DEL MAIL DE CORTESÍA

Estamos muy interesados en saber más sobre ti, por eso te pedimos nos envíes tu CV a hacesfalta@hazloposible.org y te proponemos participar en nuestra próxima reunión de voluntarios el viernes 17 de junio a las 17 horas en nuestra oficina, cuya dirección es C/Molina 47. Metro: Ventilla.

Si no puedes asistir, no dudes en escribirnos o llamarnos al teléfono: 915549042

Un saludo,
Luz González
Responsable de Voluntariado

Volver

Enviar

¿Cómo deben ser los mensajes que envías a tus candidatos/as?

- Tus mensajes deben ser, ante todo, **cordiales** ya que es posible que para este proceso el perfil no sea elegido, pero podemos guardar sus datos para futuras vacantes.
- **Imprescindible:** si quieres comunicarte con ellos/as para una entrevista o para solicitar más información, indica el **correo** o **teléfonos** donde los/as candidatos/as pueden contactar contigo, ya que **recibirán un mensaje desde Hacesfalta.org** y no pueden ver tus datos de entidad.
- **Firma el mensaje** para que el/la candidato/a pueda dirigirse a ti en su próxima comunicación.

MENSAJE DEL MAIL DE CORTESÍA

Estamos muy interesados en saber más sobre ti, por eso te pedimos nos envíes tu CV a hacesfalta@hazloposible.org y te proponemos participar en nuestra próxima reunión de voluntarios el viernes 17 de junio a las 17 horas en nuestra oficina, cuya dirección es [C/Molina 47. Metro: Ventilla.](#)

Si no puedes asistir, no dudes en escribirnos o llamarnos al [teléfono: 915549042](tel:915549042)

Un saludo,

[Luz González](#)

Responsable de Voluntariado

¡No incluyas un saludo en tus mensajes!

¿Por qué? Porque todos los mensajes que envías desde **Hacesfalta.org** a tus candidatos/as **incluyen automáticamente un saludo** con su nombre y un agradecimiento por inscribirse en tu oferta, indicándoles exactamente el nombre de la misma.

Por esta razón en la página anterior, en el mensaje que enviamos a **Ana García** no incluimos un saludo. A continuación puedes ver cómo ve la candidata, el mensaje que le enviamos:



Cambio en el estado de tus candidaturas

Recibidos x



hacesfalta hazloposible

11:31 (hace 0 minutos) ☆



para mí ▾

Hola Ana García,

En primer lugar, muchas gracias por haberte interesado en la oportunidad [Apoyo con la atención de usuarios de hacesfalta.org](#)

Estamos muy interesados en saber más sobre ti, por eso te pedimos nos envíes tu CV a hacesfalta@hazloposible.org y te proponemos participar en nuestra próxima reunión de voluntarios el viernes 17 de junio a las 17 horas en nuestra oficina, cuya dirección es C/Molina 47. Metro: Ventilla.

Si no puedes asistir, no dudes en escribirnos o llamarnos al teléfono: 915549042

Un saludo,
Luz González
Responsable de Voluntariado

SALUDO
PREDETERMINADO



5. CIERRE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Para finalizar bien tus procesos de selección deberías haber **clasificado a todos/as los/as candidatos/as interesados/as**, sin dejar a nadie en el estado de CV Pendientes.

Escribe a los/as candidatos/as que no han sido seleccionados/as, agradeciendo su interés.

A los preseleccionados/as pidiéndoles más información o, si después de revisar sus CV, no los consideras para tu proceso, cámbiales al estado a no seleccionado.

Puedes dejar marcados a las personas entrevistadas, de esa manera puedes tenerlos en cuenta para otros procesos y generar tu propia base de datos de candidatos/as y perfiles.



ESPERAMOS QUE TE HAYA QUEDADO CLARO CÓMO GESTIONAR A TUS CANDIDATOS/A DESDE HACESFALTA.ORG Y QUE SIGAS CONFIANDO EN NOSOTROS/AS PARA CONSEGUIR EL MEJOR TALENTO.

Si tienes dudas sobre cómo utilizar **Hacesfalta.org**
¡CONTÁCTANOS!



915549042



hacesfalta@hazloposible.org