hacesfalta.org
Fundación hazloposible
EMPLEO

Fundación
hazloposible

GUÍA DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR

2022

Índice

Presentación **3**

Tendencias empleo 2022 **4**

Entidades sociales donde trabajar **8**

3.1 Tercer Sector 8

3.2 Cooperativas 9

3.3 Empresas sociales 9

Áreas y perfiles demandados **10**

Igualdad y equidad de género en el Tercer Sector **14**

¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector? **17**

6.1 Cómo buscar trabajo 18

6.2 Adquirir y fortalecer tus Soft Skills 25

Puesta a punto del CV y cartas de presentación **27**

7.1 El CV: cómo hacer un buen currículum 27

7.2 La carta de presentación 30

7.3 Escribir el email perfecto 31

Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas **32**

8.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo 32

8.2 Cómo encarar la entrevista 33

8.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo 34

8.4 Entrevista telefónica o por Skype 34

Encontrar empleo en hacesfalta.org **37**

¡GRACIAS! **38**

1. Presentación

En **hacesfalta.org** hemos preparado, un año más, la **guía de empleo para este 2022, con el fin de ofrecer a todas las personas que estáis en proceso de buscar nuevas oportunidades laborales una guía para ayudar y orientar**. Recopilado en este documento encontraréis información variada y útil sobre el Tercer Sector y algunas recomendaciones para que encontréis un buen lugar donde desarrollaros profesionalmente y, esperamos, que personalmente.

Desde hace más de 19 años hemos podido **canalizar a través de nuestra plataforma a los mejores profesionales hacia muchísimas entidades del Tercer Sector**. A lo largo del año recogemos el abundante *feedback* que recibimos de vosotros, ya seáis usuarios demandantes de empleo hasta representantes de entidades que publicáis las ofertas en nuestro portal, junto con el cuantioso tiempo dedicado a nuestra labor, establecemos cada año el punto de partida para elaborar esta guía. Tenemos la oportunidad única de sondear ampliamente el estado del empleo en el sector social, sus tendencias, retos y demandas, y ofreceros así una visión amplia y completa del mismo para mostraros las necesidades de talento.

Esperamos que este documento os sea útil para desarrollar una próspera trayectoria profesional en el ámbito social poniendo vuestros conocimientos y habilidades al servicio de aquellas causas con las que os sintáis alineados, motivados y animados. En definitiva, que os ayude a poder trabajar en transformar y mejorar la sociedad haciéndola más justa, igualitaria y humana (en la mejor de sus acepciones) para todas y todos.

2. Tendencias empleo 2022

Tanto el pasado año como a lo largo de este 2022, ha habido varios elementos que decididamente han marcado el transcurso de nuestro estilo de vida y por supuesto han afectado al mundo laboral. Ya sea la continuación de la pandemia acontecida por el Covid-19, que marcó especialmente el 2021 y una cautelosa vuelta a la normalidad; la reciente reforma laboral; o acontecimientos internacionales que han impactado fuertemente en el empleo y la situación económica y social en Europa, como es el caso de la guerra entre Rusia y Ucrania.

Esta crisis está suponiendo un complejo reto para **entidades, organizaciones y empresas en todo el mundo que han tenido que hacer un llamamiento a la acción y coordinarse acorde con la situación de emergencia.** Especialmente este ha sido el caso del **Tercer Sector**, cuyo efecto ha sido principalmente percibido en el auge y cambios en los puestos de trabajo más demandados por empresas y organizaciones.

Entre las principales tendencias en el empleo para 2022 encontramos:

Digitalización: desde que se produjo una adaptación y traslado del trabajo a casa, las nuevas tecnologías han pasado al frente como el elemento clave en hacer todo esto posible. Hoy más que nunca, podemos hacer prácticamente todo tipo de tareas cotidianas desde nuestro móvil u ordenador, y esto se ha reflejado también en el trabajo. La inclinación global anda cada día más encaminada hacía un constante proceso de tecnificación que si bien tiene algunos aspectos cuestionables, hemos de tener en cuenta otras ventajas que nos brinda. Entre ellas, la búsqueda de empleo, que permite reclutar en cualquier lugar gracias al cada vez más común modelo híbrido de teletrabajo; nuevas herramientas digitales colaborativas, conectando a más personas en la coordinación de proyectos de mayor escala; y un desarrollo en comunicación y competencias digitales que ha facilitado la expansión de muchas empresas.

Flexibilidad: tras dos años de pandemia, las empresas han tenido que atender a las necesidades de adaptabilidad del trabajo causadas por el Covid y a las nuevas motivaciones de los trabajadores, los cuales buscan cada vez más una flexibilidad que les permita **conciliar el trabajo con la vida personal, el bienestar mental y salud.** Todo ello ha llevado hacia un modelo que atienda más a las medidas necesidades particulares de cada empleado, alejándose de políticas universales de recursos humanos.

Sin embargo, la flexibilidad no se vincula igualmente a la posibilidad de trabajar desde casa, ya que hay profesiones esenciales e indispensables para las que no es recomendable, sino a hacerlo más en favor de una serie de tareas y objetivos que de unos horarios estrictos, lo verdaderamente importante es que se obtenga el resultado previsto.

Por otro lado, también puede resultar beneficioso para ambos. Ofrecer mayor flexibilidad con opciones como el teletrabajo u horarios que permitan conciliar **repercute de manera positiva a nivel global en una entidad o empresa.** La confianza y responsabilidad que supone disfrutar de medidas de flexibilidad en el trabajo alienta a los empleados a aportar un mayor rendimiento laboral, reflejando la felicidad de los trabajadores/as en su desempeño.

El valor de las 'Soft Skills' o habilidades blandas y desarrollo: Actualmente, para destacar en el mercado laboral, se recurre a profesionales cuyas habilidades vayan más allá de titulaciones académicas o incluso la trayectoria profesional. La clave para transmitir estas habilidades está en tener una **preparación complementaria en competencias transversales como el trabajo en equipo, tener iniciativa, la comunicación interpersonal, la capacidad para analizar y resolver problemas o la empatía,** entre otras.

Muchas de estas competencias **se pueden adquirir participando en proyectos de voluntariado**. Desde Hacesfalta tenemos claro y animamos a todas las personas a probar

y participar en algún proyecto, porque aparte de contribuir a mejorar la situación de un colectivo, pueden adquirir o mejorar competencias que les van a ser de gran utilidad en el terreno laboral.

Desarrollo de habilidades o *reskilling*: el desarrollo de habilidades va ligado a los planes de transformación digital de las empresas y entidades, ya que en 2022 se pondrá el foco en el llamado *reskilling* y *upskilling* de los trabajadores/as. Una investigación realizada por Adecco reveló que el 66% de los trabajadores creen que necesitan adquirir nuevas habilidades para continuar siendo empleables, y solo el 37% sienten que su empresa está invirtiendo en su desarrollo profesional, por lo que un punto clave en la motivación de los empleados será dotarles de los conocimientos tecnológicos y habilidades necesarias para especializarse.

Transparencia y responsabilidad: un elemento esencial va a ser la transparencia y responsabilidad de liderazgo por parte de las organizaciones y empresas. En Hacesfalta hemos realizado también mejoras en la web para facilitar el acceso a toda la información de transparencia de las ONG con las que trabajamos.

Retos en el Tercer Sector

El impacto de la Covid-19 ha afectado a las entidades del Tercer Sector ha sido considerable y conlleva una serie de retos de futuro. Uno de los puntos que requiere un análisis en mayor profundidad que veremos más adelante en la guía es la **igualdad y equidad de género en todos los aspectos del sector**, que por una parte muestra cambios sustanciales desde informes anteriores y por otra se enfrenta a distintos retos para conseguir la igualdad real entre hombres y mujeres.

El reto principal que se presenta al sector en el futuro es **conseguir una mayor sostenibilidad financiera**, fundamental para llevar a cabo sus actividades a largo plazo y cumplir con sus objetivos. Esto requerirá diversos reajustes en las entidades sociales como los modelos de financiación, la captación de fondos, o relaciones con las personas socias,

aspectos que afectarán a todas las entidades, pero en especial a aquellas de menor tamaño.

La redefinición de estrategias ha sido uno de los más evidentes cambios para muchas entidades, ya que la pandemia o la crisis de la guerra de Ucrania han presentado numerosas dificultades para cumplir con su misión, cambiando a su vez las prioridades en sus actividades.

Otro de los puntos que urge mejorar es **una adecuada remuneración y reconocimiento para las y los profesionales del sector, así como un refuerzo de la cohesión interna.** Una transformación laboral que no asiente la fuerza de trabajo tanto en el voluntarismo, aún cuando este tiene un inmenso valor y es favorable que se promueva, pero el grueso y la responsabilidad de las organizaciones debe recaer sobre profesionales no solamente bien cualificados sino también bien valorados por el trabajo que realizan. Asimismo, el incremento de la polarización del sector entre entidades grandes y el resto supone un importante reto debido a la brecha entre ambas.

Sin embargo, una vía para potenciar una mayor cohesión en el sector es el **aumento en la cooperación con otras entidades sociales y alianzas con los movimientos sociales**, que ha aumentado respecto a los años anteriores.

Por último, 2022 ha supuesto un enorme reto para el tercer sector, ya que ha requerido una especial **agilidad a la hora de responder a la demanda** causada por los eventos históricos sucedidos. Se espera que el número de necesidades sociales crezca considerablemente, y por tanto el mayor reto reside en la **capacidad de las entidades que deberán absorber esta demanda y aumentar el número y calidad de sus atenciones**, con la complejidad añadida de la diversificación de los perfiles de las personas atendidas.

3. Entidades sociales donde trabajar

Si estás leyendo esta guía es porque te interesa encontrar empleo en el sector social así que vamos a ofrecerte antes de continuar una fotografía general para que sepas más sobre el tipo de entidades o empresas en las que puedes trabajar.

3.1 Tercer Sector

Este término hace referencia al **sector de la economía que no es el sector privado** de las empresas y organizaciones cuyo objetivo es conseguir beneficios económicos para sus propietarios o accionistas, **ni tampoco el sector público** en el que están todos los organismos que dependen del Estado.

Dentro del Tercer Sector hay **diferentes tipos de entidades**:

- **Asociaciones**: son entidades de personas constituidas para desarrollar un determinado fin en cualquier ámbito (sanidad, educación, medio ambiente, etc.).
- **Federaciones**: son una asociación de asociaciones. Sus componentes son jurídicos en vez de físicos.
- **Fundaciones**: las organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores/as, tienen afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general.
- **ONG**: siglas de organización no gubernamental. Son entidades sin ánimo de lucro con objetivos y fines definidos por las personas fundadoras.

Las entidades del Tercer Sector tienen **5 características principales**:

1. **Sin ánimo de lucro:** todos los beneficios generados de la actividad se reinvierten en el logro de la misión general de la entidad.
2. **Son entidades organizadas institucionalmente**: tienen una estructura, misión, objetivos y presupuesto asignado a la consecución de esa misión y objetivos. Tienen que estar inscritas en registros públicos que dependen de ministerios en

función del ámbito de trabajo, por lo tanto, son sometidas a las regulaciones pertinentes y a la rendición de cuentas.

3. **Son entidades privadas**: no forman parte del sector público ni de la estructura del Estado, aunque pueden recibir apoyo a través de subvenciones.
4. **Tienen órganos de autogobierno**: en función de su forma jurídica, cada entidad tiene un órgano que es el que asegura que los planes de trabajo están orientados al cumplimiento de su misión.
5. Pueden contar con la participación y ayuda de **personas voluntarias**.

3.2 Cooperativas

Hay diferentes tipos de cooperativas (asociación voluntaria de personas, tanto físicas como jurídicas), pero en este caso las que nos conciernen son las **de iniciativa social que son las que carecen de ánimo de lucro** y prestan servicios relacionados con la protección de la infancia y la juventud, la asistencia a personas mayores, educación especial y asistencia a personas con discapacidad, asistencia a minorías étnicas, personas refugiadas, personas en riesgo de inclusión y temas de reinserción social.

3.3 Empresas sociales

Una empresa social es aquella que **tiene un impacto positivo en el medio ambihente y en la sociedad, además de ser rentable como negocio**. Empresas que responden a las demandas de las personas que se incorporan al mundo laboral y quieren trabajar en lugares con un ambiente colaborativo, donde además de desempeñar su función vean el objetivo acorde a sus valores. Incluso los inversores también empiezan a pedir a las empresas un compromiso con el desarrollo sostenible.

Hay certificados que distinguen a este tipo de empresas sociales, uno de los más reconocidos es el BCorp. La comunidad de empresas B Corps forma un movimiento global de más de 3.000 compañías en 70 países y 150 sectores. Las empresas con la certificación B Corp van más allá del objetivo de generar ganancias económicas e innovan para maximizar su impacto positivo en los empleados, en las comunidades que sirven y en el medio ambiente.

4. Áreas y perfiles demandados

Al igual que se ha percibido una mayor diversificación en los perfiles de las personas atendidas, también nos encontramos con un contexto de transformación de los servicios sociales con nuevos enfoques de atención que requieren nuevas respuestas y profesionales para las que habrá que estar preparado.

Para encontrar las oportunidades que más se ajusten a tu perfil y necesidades, te explicamos cómo tenemos estructurado nuestro portal, esto es en **12 categorías laborales en las que las entidades publican sus ofertas de empleo y los perfiles** más comunes que se demandan en cada una de ellas. Aunque en algunos casos, dependiendo del tipo de oferta y perfil la misma oferta puede estar en dos categorías simultáneamente.

Como decíamos, las ofertas se engloban en **12 categorías o áreas**. Te explicamos cuáles son y qué tipo de ofertas se publican en cada una de ellas para que sepas dónde, posiblemente, encontrarás las oportunidades que más te interesen.

- **Administración y finanzas:** se requieren perfiles con experiencia en contabilidad, gestión financiera y administrativa e incluso en ocasiones algunas ofertas de este área solicitan experiencia en gestión laboral (nóminas, contratos...). Se trata de una de las principales áreas para el buen funcionamiento de una organización.

- **Atención Directa:** Por años anteriores ya sabemos que esta es habitualmente el área en el que más ofertas se publican y este año no ha sido la excepción. Así bien, dado lo ocurrido con el COVID-19, la guerra en Ucrania que sigue en curso, y el énfasis puesto en el cuidado de la salud mental, los perfiles más requeridos han sido los vinculados al sector sanitario, trabajo e integración social y al de cuidados. Otros perfiles que se suelen solicitar son: monitores/as, educadores/as sociales, terapeutas ocupacionales, integradores/as sociales, psicólogos/as, profesores/as, pedagogos/as...

- **Comunicación y Marketing:** las entidades saben que la comunicación es básica tanto a nivel interno como externo para dar a conocer sus proyectos, campañas, expandir la red de contactos, conseguir que más personas se unan a su causa... Por eso este área es una de las que más protagonismo está adquiriendo dentro de las entidades. Dada la digitalización que hemos experimentado, cada vez se demandan más perfiles especializados en comunicación y en el ámbito digital, personas con conocimientos de marketing online (posicionamiento en buscadores, gestión de redes sociales, gestión de canales audiovisuales, análisis de datos, etc.). Aquí encontrarás ofertas como Responsable de comunicación, Community Manager, Social Media Manager, Responsable de comunicación interna, Gestor de contenidos web, Gestor de campañas online...

- **Cooperación, emergencia y ayuda humanitaria:** La guerra de Ucrania, junto a las anteriores crisis de refugiados que continúan en situación grave en necesidad de ayuda han provocado un aumento en estos puestos de trabajo. Aquí encontrarás ofertas para trabajar en terreno, en los países donde las entidades tienen proyectos de cooperación internacional y/o gestionan crisis humanitarias. Los perfiles que se solicitan para este tipo de puestos requieren experiencia previa en terreno, manejo de idiomas y, en la mayoría de casos, formación superior relacionada con la cooperación.

- **Dirección y Coordinación:** un área para profesionales con amplia trayectoria y experiencia en gestión de entidades y del Tercer Sector, experiencia en gestión empresarial, implantación y desarrollo de procesos, medición de impacto y resultados, gestión de equipos. Se trata de perfiles muy cualificados.

- **Fundraising:** la recaudación de fondos sigue siendo clave y una de las principales vías de financiación de la mayoría de entidades del tercer sector. En este área se solicitan perfiles relacionados con comunicación, marketing, administración de empresas, especialistas en captación de socios y en relación con empresas.

- **Gestión de proyectos:** en este apartado, en general, se publican puestos de técnicos/as de proyectos con experiencia y formación específica en redacción, elaboración y seguimiento de los proyectos de las entidades, para trabajar en oficina o en terreno. Normalmente se solicitan conocimientos sobre gestión de subvenciones estatales e internacionales y otras fuentes de financiación. Además, es importante tener una visión global analítica y estratégica si hay que diseñar nuevos proyectos y programas.

- **Informática y tecnología:** perfiles técnicos, informáticos/as, ingenieros/as de telecomunicaciones... Puestos principalmente de desarrollo y mantenimiento de programas informáticos y de las páginas web. Y aparte del perfil puramente técnico, en muchas ocasiones se solicitan perfiles de formadores en cuestiones técnicas: profesor/a de informática, formador/a de proyecto digital...

- **Legal:** se buscan perfiles con formación y experiencia en asesoría jurídica para los diferentes colectivos con los que trabajan las entidades: mujeres, personas refugiadas, personas extranjeras, etc. Es preciso, para optar a este tipo de puestos, conocer bien el colectivo con el que se trabaja, aparte lógicamente, del conocimiento legislativo. También se publican en este área

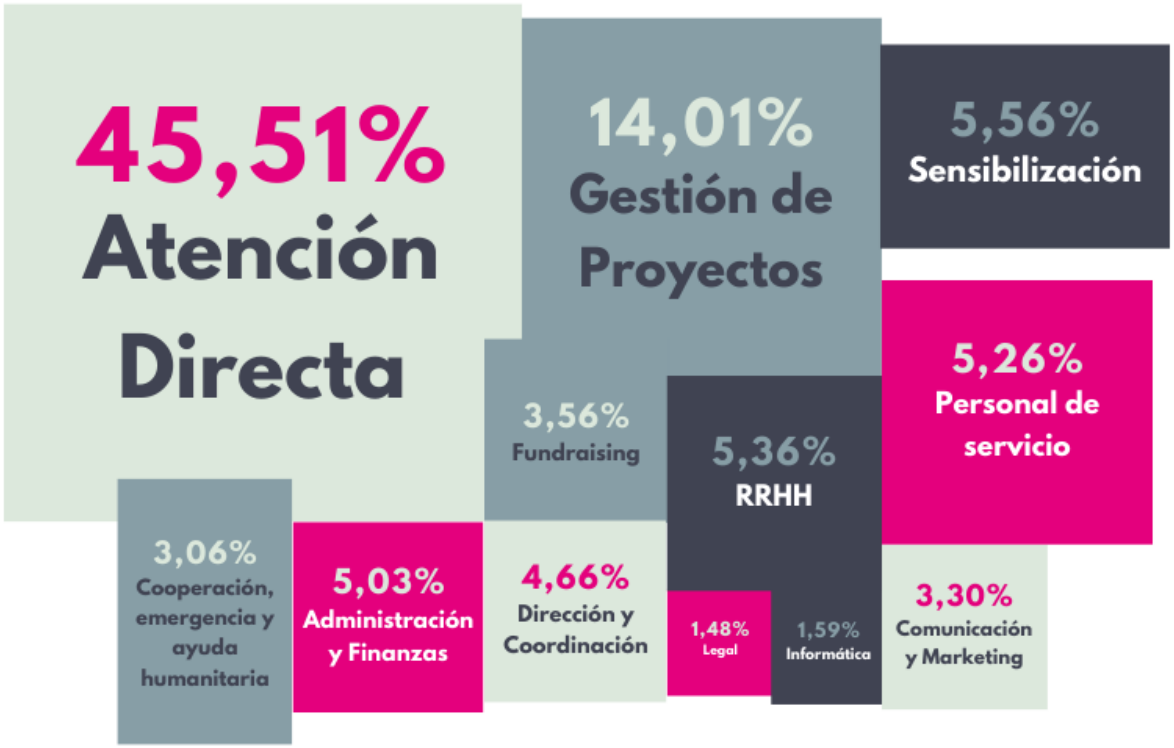
puestos relacionados con la gestión de RRHH y de incidencia política.

- **Personal de servicio:** otra de las áreas, junto con Atención Directa, en la que más ofertas se suelen publicar, con previsión de crecimiento, y relacionada con los servicios que las entidades ofrecen a sus beneficiarios/as o usuarios/as. Encontrarás puestos como: cuidadores/as, cocineros/as, personal de limpieza, personal para transporte... Y algunos que también podrías encontrar en Atención Directa como personal sociosanitario, psicólogos/as, monitores/as...

- **RRHH y Gestión de personas:** en este apartado se buscan personas para trabajar en departamentos de Recursos Humanos, donde también está previsto un crecimiento. Como las labores son diversas, verás ofertas en las que soliciten psicólogos/as, especialistas en derecho, técnicos/as de empleo, personal para gestiones administrativas, consultores o incluso docentes de Recursos Humanos.

- **Sensibilización:** las tareas relacionadas con la sensibilización requieren perfiles relacionados con la comunicación, marketing y publicidad, principalmente, para puestos de gestión y coordinación de campañas de sensibilización y/o incidencia política. Esos son los tipos de puestos que verás y también muchos de captadores/as de socios/as se publican en este apartado.

Por otro lado, en la siguiente infografía verás **las categorías en las que más oportunidades se publican.**



5. Igualdad y equidad de género en el Tercer Sector

Como comentábamos en la sección de retos en el Tercer Sector, consideramos relevante dentro del enfoque de la guía hacer mención a la **situación de la empleabilidad de las mujeres y la igualdad de género en el sector**.

El ámbito social se considera como uno de los más favorables en cuanto a la presencia de la mujer, con unos porcentajes de mujeres superiores al de hombres en cuanto a las personas beneficiarias, voluntarias y remuneradas, habiendo aumentado además en los últimos años. Resulta **imprescindible continuar apostando por la igualdad y equidad de género en todos los aspectos,** a la vez que poner en mayor valor el trabajo llevado a cabo en las entidades por las mujeres.

Sin embargo, el factor de feminización en el sector ha de continuar siendo analizado, ya que los sectores más feminizados en nuestro país suelen ser más precarios, por lo que se han de seguir desarrollando medidas como la implantación de planes de igualdad.

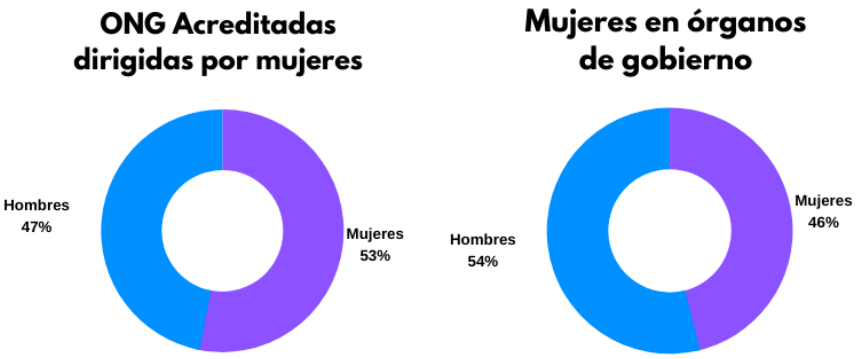
Recientemente hablamos en nuestro blog en más detalle sobre cómo pueden las organizaciones comenzar a implementar estas acciones, que podéis consultar aquí: Plan de Igualdad - Qué es y cómo preparar uno.

El informe del Tercer Sector de Acción Social en España en 2021 revela que **la presencia de mujeres entre las personas remuneradas en las entidades es decididamente mayoritaria**, con un 76,5% en 2020 (además de un porcentaje muy elevado en el ámbito de voluntariado, representando el 66,3% del total). La significancia histórica de esta evolución es notable, ya que ha constatado una recuperación del peso de las mujeres en empleo del sector tras la caída producida en 2018.

Este 2022, por primera vez, **las mujeres dirigen el 53% en las ONG Acreditadas**, según los datos obtenidos en el análisis anual de la Fundación Lealtad, en cuyo informe se muestra que:

- **En los órganos de gobierno de las asociaciones y fundaciones el promedio de mujeres es de 46%**
- Este promedio en **patronatos y juntas directivas (46%) está en línea con los datos de años anteriores,** aunque se observa un **aumento del número de mujeres en en la dirección ejecutiva**
- **En el 64% de las entidades, ellas ocupan el cargo de presidenta o directora**

LIDERAZGO EN EL TERCER SECTOR



Sin embargo, a pesar de estos avances favorables, el análisis también revela que **el presupuesto medio de las entidades con directoras es de 3,7 millones de euros, frente a los 6,6 millones de las ONG con directores**. La proporción de mujeres en puestos de responsabilidad respecto al tamaño de la ONG supone uno de los principales retos **donde la presencia de la mujer decrece a medida que aumenta el volumen de gasto de la entidad**.

Un 66% de las ONG por debajo de 300.000 euros anuales están dirigidas por mujeres, un porcentaje que **cae hasta el 35% en las organizaciones que tienen presupuestos superiores a 5 millones de euros.**

En base a estos datos, podemos afirmar que **no son proporcionales a la participación de la mujer en el Tercer Sector**, donde vemos que sí son mayoría en aspectos como empleadas (76%), voluntarias (66%) y beneficiarias (60%). Uno de los mayores compromisos de cara al futuro es alcanzar un reconocimiento económico y laboral para las mujeres que se corresponda con su alta participación en este ámbito.

Como señala el informe del Tercer Sector de Acción Social de 2021, los datos relacionados con la empleabilidad, precariedad y la brecha de género se traducen desde la perspectiva de que **las mujeres han sido tradicionalmente identificadas con roles comunitarios y**

de cuidado o de atención social, con perfiles profesionales ligados a la rama de Humanidades y Ciencias Sociales.

Por tanto, **se ha observado una evolución favorable en cuanto a la presencia de la mujer** en los distintos ámbitos del sector, incluido un incremento en cargos directivos. A pesar de todo, **todavía quedan aspectos en los que trabajar que supondrán un reto para alcanzar la igualdad de género real**, como aumentar la participación masculina en el voluntariado o las preocupantes discrepancias en cuanto a los presupuestos entre hombres y mujeres la dirección de ONG.

En Hacesfalta **no está permitido publicar ofertas que discriminen por motivos de género** (ni por otros como raza, religión u orientación sexual). Revisamos periódicamente las oportunidades que se publican para garantizar esto.

Aparte, como habéis visto en el punto anterior **se puede acceder a ofertas de responsabilidad tanto a través de la categoría de 'Dirección y coordinación' como a través del apartado de oportunidades EXECUTIVE donde los sueldos son más elevados.** Desde aquí animamos encarecidamente a todas las mujeres con suficiente trayectoria profesional y con disposición y deseo de asumir cargos de responsabilidad dentro de las entidades a que apliquen a ellos.

6. ¿Qué necesito para trabajar en el Tercer Sector?

Lo principal para trabajar en el Tercer Sector es **tener vocación social, comprometerte con la causa en la que creas** y en la que se enfoque la entidad de la que quieres formar parte. Cuando hablamos de empleo en el Tercer Sector, a veces se tiende a pensar en trabajos relacionados con el voluntariado, trabajo o educación social... Cuando lo cierto es que **este mundo acoge a todo tipo de personas** de distintas carreras y trayectorias profesionales. No importa tu perfil, puedes ser conductor/a, terapeuta, dedicarte a la comunicación o al mundo de la administración... todas ellas son profesiones necesarias

para el funcionamiento de las organizaciones que hacen que sea posible realizar proyectos de ciudadanía, asistir a colectivos desprotegidos o simplemente mejorar aspectos de nuestra sociedad que no alcanzan otras entidades.

En el Tercer Sector **hay cabida para diversos perfiles, no solo los relacionados con los cuidados, la atención sanitaria o la cooperación.**

Por supuesto, **tener la formación necesaria es fundamental** (al igual que en otros sectores) y en este **suele ser muy útil y demandado saber al menos un idioma, aparte de tu lengua materna,** debido a que muchas organizaciones tienen proyectos en otros países. Dependerá del puesto y el perfil.

6.1 Cómo buscar trabajo

- **Analiza tu situación, hazte preguntas**

Buscar trabajo es una tarea que implica tiempo y dedicación, sea en el sector que sea. Si estás dispuesto a encontrar tu empleo ideal en el Tercer Sector en 2022 y te vas a poner a tope con ello, primero para un momento a reflexionar y mirar todo con perspectiva porque **una vez que tengas una serie de cosas claras te será más sencillo dar los pasos adecuados** hasta conseguir tu objetivo.

En primer lugar: **¿qué quieres ser?, ¿con qué causa te quieres comprometer?, ¿en qué entidad o tipo de entidad o empresa social te gustaría trabajar y por qué?, ¿qué características tiene tu empleo ideal?**

Te va a llevar un ratito responder a estas preguntas, pero es muy importante que tengas todo esto claro para que después **puedas enfocar tu búsqueda** en conseguir lo que quieres y sea más efectiva.

En función de tus necesidades personales o del tipo de vida que quieras (o puedas) llevar **puedes buscar empleos a media jornada, a jornada completa o de *freelance*.** Teniendo esto claro enfocarás tu búsqueda hacia un tipo de ofertas u otras.

Por otro lado, lógicamente un trabajo debe cubrir las necesidades básicas pero hay otras características que seguramente quieras valorar como la **flexibilidad horaria, el tiempo de desplazamiento hasta las oficinas, si existe posibilidad de teletrabajar…** Tal vez, si tienes muy claro tu radio de movimiento por tu situación personal y el tiempo que puedes dedicar a los desplazamientos al trabajo, una de tus prioridades sea la ubicación. O tal vez tienes clarísimo que quieres trabajar en el Tercer Sector pero fuera de España.

Es posible que una de tus expectativas sea el **crecimiento a nivel laboral**, también es otra de las cosas que tienes que tener en cuenta, si los puestos a los que quieres optar o las entidades en las que te gustaría trabajar te van a permitir evolucionar.

Otra cosa a tener muy en cuenta es la causa, **tienes que estar totalmente convencido/a con la causa** para la que quieras trabajar porque formará parte de tu día a día. Y si conoces entidades o empresas sociales que te gustan por su misión, visión y manera de hacer las cosas, ya tienes otra manera más de enfocar tu búsqueda.

Este análisis es totalmente personal, se trata de pararse a pensar seriamente lo que tú quieres porque teniendo este tipo de cosas definidas serás mucho más eficaz en tu búsqueda.

Además, hacerte todas estas preguntas **te ayudará a repasar cuáles son tus puntos fuertes, en qué te ves más preparado/a y en qué consideras que debes mejorar.** Sabiendo esto podrás tomar medidas claras para mejorar en lo que estés más flojo/a y te sentirás más inspirado y motivado para contar con confianza lo que mejor sabes hacer.

- **¿Dónde encontrar oportunidades de empleo?**

Hacesfalta.org es uno de esos sitios donde encontrarás multitud de ofertas para trabajar en el sector social. **Mantén actualizado tu perfil,** visita el portal con frecuencia para ver las novedades, **créate alertas** para recibir en tu correo las ofertas que más se ajustan a tu perfil, y suscríbete a nuestra newsletter.

También tienes que estar **pendiente de lo que publican en sus páginas web y en sus redes sociales las organizaciones** en las que te gustaría trabajar. Después de haber hecho el análisis anterior ya deberías tener algunas en mente que cumplan con tus expectativas en cuanto a causa con la que quieres colaborar, perfiles que buscan…

- **Objetivos, organización y productividad en tu búsqueda**

Ahora que tienes claro cómo enfocar tu búsqueda y los sitios donde vas a encontrar oportunidades que te puedan interesar, **ya puedes poner por escrito tus objetivos** para saber qué pasos tienes que ir dando.

Tienes que ser honesto/a, no te engañes a ti mismo/a. Tras todas las preguntas que te has hecho puedes ver **qué formación, experiencia y competencias tienes,** a qué tipo de puestos puedes optar con ello y cómo puedes mejorar en cualquiera de esas cosas, si es necesario, para conseguir tus objetivos laborales.

Recuerda que **los objetivos tienen que ser realistas y medibles en el tiempo,** es mejor que te pongas pocos pero **concretos** y con fechas para su cumplimiento que ponerse muchos y muy ambiguos.

Haz una **lista con tus objetivos,** poner las cosas por escrito siempre ayuda. Que sea un documento o una nota en tu móvil si lo prefieres, **que puedas consultar de manera periódica para saber qué tal vas,** si los vas cumpliendo, si tienes que ajustar alguna cosa.

Se trata de que una vez que tengas tus objetivos veas **qué tareas tienes que llevar a cabo para cumplirlos y lo pongas todo en un calendario.** Así podrás organizar tus días y tus semanas, reservarás espacios de tu tiempo para hacer determinadas tareas y de esta forma irás avanzando en la consecución de tus objetivos.

Imagina que tus objetivos generales son los siguientes:

- Actualizar mi CV.
- Tener redactadas un par de cartas de presentación enfocadas a distintos perfiles en los

que me gustaría encontrar trabajo. Deja claro por qué eres la persona idónea.

- Conocer todos los canales a través de los cuales puedo encontrar trabajo en el Tercer Sector.

- Ten en cuenta que el perfil de las convocatorias está variando, fíjate en el tipo de ofertas con más demanda.

- Ampliar mi formación en X cosa.

- Hacer voluntariado una vez a la semana.

Perfecto, **ya puedes sacar tareas de cada uno de ellos e ir poniéndolas en un planning semanal** (es lo más cómodo) y dividiendo el tiempo que vas a dedicar cada día a cada cosa.

OBJETIVOS	TAREAS
Actualizar mi CV	Descargar o diseñar una plantilla molona y actualizar mis datos. Hazlo de forma concisa, oriéntalo al tercer sector e incluso a la oferta que te interesa
Tener redactadas un par de cartas de presentación	Buscar ejemplos y consejos para redactar cartas de presentación y hacer las mías con el mismo diseño de mi nuevo CV Ten en cuenta que te diriges a una organización sin ánimo de lucro, no una empresa
Conocer los canales donde encontrar trabajo en el Tercer Sector	Registrarme en las páginas de empleo en el Tercer Sector, subir mi CV actualizado y buscar oportunidades. Crear alertas para recibir avisos de ofertas que me puedan interesar. Suscribirme a newsletters de entidades que me interesan para recibir la

	información que publican. Seguir a las entidades que me interesan en Twitter.
Ampliar mi formación en X cosa	Buscar y ver tutoriales o vídeos en YouTube con la información que necesito. Leer cosas que publican las entidades sobre los temas en los que me quiero formar. Buscar talleres o charlas sobre el tema que me interesa y apuntarme. Apuntarme a un curso online o presencial sobre el tema que me interesa. No olvides que el tercer sector cada vez requiere mayor especialización
Hacer voluntariado una vez a la semana	Inscribirme en un voluntariado relacionado con la causa en la que me gustaría trabajar que pueda realizar una tarde a la semana

Todo esto es muy importante y **te ayudará mucho a focalizar tu búsqueda de empleo y ser mucho más efectivo/a.** Si te quedas en las nubes y en cosas muy abstractas como por ejemplo “tengo que ampliar mi formación”, pero no aterrizas qué tipo de formación, por qué esa y no otra, cómo te vas a formar y cuándo… Es muy probable que los días y las semanas vayan pasando y tal vez te pierdas una charla interesante o un webinar por Internet donde habrías aprendido muchas cosas.

Cuando necesitamos encontrar trabajo **solemos centrarnos en la búsqueda constante de ofertas y en echar candidaturas,** pero tienes que tener en cuenta que buscar empleo implica muchas más cosas y **para que esas candidaturas se conviertan en una oportunidad real de que te llamen para hacerte una entrevista,** primero tienes que

haber analizado en qué punto te encuentras y ver qué cosas tienes pendientes. No te líes a echar candidaturas si tu CV está desactualizado o no te convence su diseño. Invierte primero algo de tu tiempo en mejorar esto.

Tener claros tus objetivos y **tener un planning de acciones te ayudará estar más activo/a,** a saber qué tienes o puedes hacer en cada momento, te ayudará incluso a descansar porque en tu planning puedes incluir tus actividades de ocio, lo que más te guste hacer. Un simple paseo con amigos/as te ayudará a despejarte, a hablar de otras cosas que no sea solo tu búsqueda de trabajo y relajar tu mente, que también es básico para estar al pie del cañón y no caer en la desmotivación.

Por otro lado, te recomendamos también que **cuando empieces a postular lleves un control,** anota las ofertas en las que te has inscrito y a través de qué plataforma o si ha sido mediante email. Que no te pase nunca que te llamen de algún sitio y **no sepas exactamente qué entidad es**, qué oferta y cuándo y porqué te inscribiste.

También, respecto a las candidaturas, ve a por todas siempre pero siendo realista, **si no cumples ningún requisito de los que solicitan en la oferta** o solo uno de ellos, tal vez es mejor que en ese caso no postules. Aunque en ocasiones contemos con una negativa de antemano, **siempre desmotiva que te descarten,** así que si más o menos tienes claro que no va a ir hacia delante tu candidatura, no lo hagas. Eso sí, si la oferta te encanta, **mira qué cosas tienes que mejorar y añádelo a tu calendario** para en un tiempo poder postular con más confianza a ese tipo de ofertas.

Buscar trabajo es una tarea compleja como decíamos, **organízate para poder dar los pasos adecuados y encontrar la oportunidad** que estás buscando cuanto antes. Además, de todo este proceso de análisis y organización aprenderás muchas cosas que luego te van a servir tanto a nivel personal como laboral.

- **Perfiles sociales y networking**

A día de hoy, gracias a la tecnología, tenemos a nuestra disposición herramientas muy útiles para **estar en contacto con personas** de las que podemos aprender muchas cosas y a través de las cuales podemos encontrar oportunidades laborales.

Las **redes sociales son un canal que puede ayudarte en tu búsqueda de empleo.** Sigue a personas del sector que compartan contenido interesante o que trabajen en organizaciones donde quieres trabajar, comenta alguna de sus publicaciones, **aporta también contenido de valor a los demás**, para que puedan ver qué temas te interesan y controlas y que estás al día.

Eso sí, si quieres que tus redes sociales sean un elemento más a tener en cuenta en tu búsqueda de empleo tienes que adaptar tus perfiles y que tengan un tono profesional. Las redes sociales **pueden ser una excelente carta de presentación para mostrar tu perfil profesional,** intereses, artículos y habilidades.

Otra manera de **hacer networking** es yendo directamente a encuentros: **talleres, charlas, seminarios, ferias de empleo, congresos** y demás eventos del sector organizados por las entidades en las que quieres trabajar.

A través de estos puntos de encuentro podrás conocer a personas que tienen los **mismos intereses que tú,** saber dónde trabajan y cómo consiguieron ese trabajo. También conocerás a profesionales con amplias trayectorias, estarás **al día de las novedades del sector,** sabrás qué eventos próximos se van a realizar y mejorarás tus habilidades de comunicación.

Prepara y ensaya también una **pequeña presentación de ti mismo/a, clara y sencilla,** para contar quién eres, a qué te dedicas, qué has hecho en el pasado y qué cosas estás buscando actualmente para hacer y transmitir todas las ganas que tienes.

Por último, te aconsejamos que vayas a este tipo de encuentros con la mente abierta y una disposición de escucha activa. No vayas por ir, eso sería una pérdida de tiempo. **Ve a los**

espacios que te resulten interesantes por los temas que se van a tratar, por las personas que te puedes encontrar y aprovéchalo bien.

6.2 Adquirir y fortalecer tus *Soft Skills*

Como ya hemos visto anteriormente, las entidades buscan personas con una serie de aptitudes y habilidades que van más allá de lo puramente formativo y de la trayectoria profesional. Personas con **determinadas habilidades sociales y de gestión** que son muy importantes de cara al buen funcionamiento de un equipo de trabajo que lucha por un objetivo común. En el caso del Tercer Sector, además, se persiguen objetivos muy ambiciosos relacionados con mejorar la calidad de vida de otras personas.

Cada uno/a tiene unas habilidades y aptitudes que pueden aportar valor, pero siempre se pueden adquirir o mejorar. Sin duda, uno de los medios por los cuales **se puede conseguir desarrollar estas *soft skills* o habilidades blandas** tan importantes en el terreno laboral es **hacer voluntariado.**

Un voluntariado **te saca de tu zona de confort** (mucho más que una formación muy exigente, porque se trata de algo vivencial). Lo que te puede aportar un voluntariado es enfrentarte a situaciones nuevas que requerirán tu **creatividad, compromiso y disposición** para buscar soluciones, **conocer a personas muy diferentes** a ti con las que tendrás que **aprender a trabajar en equipo** por el bien del proyecto o sacar adelante cosas con recursos muy limitados, además de mostrar tu **empatía y espíritu comprometido y colaborador** . Todo esto (y mucho más) que te llevarás haciendo voluntariado te será tremendamente útil a nivel laboral. Sin darte cuenta estarás desarrollando esas *soft skills* que buscan las entidades y que te harán destacar frente a otros/as candidatos/as en el ámbito profesional.

Además, hacer voluntariado te da la oportunidad de entrar en contacto con el ecosistema social, **conocer el Tercer Sector desde dentro** y poder vivir en primera persona las necesidades de una entidad y su manera de trabajar.

Las **competencias más demandas por las entidades** suelen ser:

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Iniciativa y autonomía
- Comunicación interpersonal
- Fiabilidad técnica y personal
- Analizar y resolver problemas
- Empatía, confianza y respeto a la diversidad
- Capacidad y agilidad de aprendizaje

En **Hacesfalta Voluntariado** encontrarás un montón de oportunidades en proyectos muy interesantes en los cuales aportar tu granito de arena al mismo tiempo que adquieres y mejoras tus competencias.

CÓMO BUSCAR *trabajo*

7. Puesta a punto del CV y cartas de presentación

7.1 El CV: cómo hacer un buen currículum

- **Diseño cuidado, organizado y fácil de leer.** Tu CV puede que sea la primera información que una entidad o empresa tenga de ti la mayoría de veces. **Consigue que esa primera impresión sea buena**. Habrá elementos de algunas plantillas que tú no necesites incluir y otra persona sí y viceversa. Tienes diferentes herramientas con las que puedes crear un CV que esté bien sin que te haga falta tener conocimientos avanzados de diseño, algunos ejemplos son

Canva o Resume Maker. O para CV Europeo tienes **Europass**. También puedes descargar plantillas con diseños predefinidos y retocarlas (colores y elementos) para que queden a tu gusto visualmente.

- **Formato**: lo mejor es que cuando lo tengas hecho **lo guardes como PDF** para mantener el formato. Ese archivo será el que envíes por correo en los puestos a los que postules de manera directa y el que subirás a plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta.

- **Buena estructura de la información:** lo más recomendable es que incluyas la información, tanto académica como profesional, **de la más reciente a la más antigua**. Tú decides si consideras más interesante poner la formación primero o la experiencia laboral. Hay otros datos como **idiomas, habilidades técnicas, aptitudes personales** que también debes incluir y destacar algo de esa información si lo consideras oportuno.

- **Sintetiza**: en la descripción de tu experiencia laboral sé claro/a y conciso/a a la hora de detallar tus tareas, no pongas información de más, tampoco de menos, simplemente lo importante y que aporte valor.

- **Adaptable**: El CV tiene que ser adaptable, la mayoría de datos van a ser siempre los mismos, pero **en función de las características del puesto al que optes,** tal vez puedas incluir o quitar alguna cosa según la relevancia que pueda tener determinada información para el caso.

¿Cómo puedo destacar mi perfil para sobresalir?

A día de hoy estamos cada vez más formados, más preparados, y accediendo fácilmente a todo tipo de información. Todo esto es una de las grandes ventajas que ha aportado la digitalización. Sin embargo, también nos hace más difícil destacar respecto a nuestros compañeros/as en el mundo laboral a la hora de buscar o cambiar de trabajo.

Algunos trucos sencillos, como **crear o actualizar un portfolio profesional**, pueden servirte para marcar la diferencia. Esto no tiene únicamente por qué ser un diseño artístico de tus trabajos: también puedes adjuntar como portfolio un blog profesional, que sirva como carta de presentación y muestre artículos, trabajos que hayas realizado, o noticias relacionadas con el sector y/o empleo que estás buscando.

Mantener actualizadas tus redes sociales, como decíamos, es una buena herramienta para encontrar trabajo, conocer personas nuevas que expandan tus contactos, y están al alcance de todo tipo de profesiones. Ligado a este punto está el **desarrollar tus competencias digitales**. En 2022 se han convertido en una parte fundamental del trabajo, ya sea desde casa o en la oficina. A la hora de buscar empleados/as, las empresas y organizaciones se fijan cada vez más en las competencias tecnológicas. No es necesario que te conviertas en un experto de la noche a la mañana, pero sí que tengas un manejo eficaz, con soltura y criterio.

* CV en otros idiomas

Ya hemos visto que **en el Tercer Sector el dominio de idiomas se valora muy positivamente** y en algunos casos es imprescindible ya que hay organizaciones que trabajan con otros países. Así que si controlas algún otro idioma es interesante que tengas una **versión de tu CV en ese o esos idiomas.**

Para hacer una versión en inglés puedes optar por crear tu CV de manera sencilla con **Europass** que es el CV estándar a nivel europeo.

*** CV si no tengo experiencia**

Si aún no tienes la suficiente experiencia profesional, en lugar de inventar experiencias o rellenar el CV con cosas superfluas, **te aconsejamos que resaltes tus habilidades** desarrolladas durante la formación que estás recibiendo o que has recibido. Y también las que hayas podido adquirir si has realizado algún voluntariado o has trabajado alguna vez en alguna cosa, aunque no esté relacionada con tu formación o el puesto al que ahora quieres optar.

Pon **qué competencias te hacen destacar**: trabajo en equipo, creatividad, capacidad de organización... Qué **idiomas** hablas, cuáles son tus **conocimientos informáticos**, qué formación complementaria tienes (seminarios, talleres, cursos...), qué **hobbies** o actividades te gusta hacer en tu tiempo libre, esta información puede ser muy relevante porque ayuda a conocerte mejor.

También, destinar un apartado de tu CV a los **proyectos en los que has participado** demuestra que eres una persona dinámica, curiosa, que ha ido más allá de la formación.

7.2 La carta de presentación

Es muy común ver como requisito una carta de motivación o presentación en las candidaturas a empleo. Su envío suele ir unido al del CV y normalmente es opcional, aunque **es una buena manera de diferenciarte del resto de candidatos/as** y llamar la atención de las personas que están haciendo el proceso de selección.

La estructura de una carta de presentación es generalmente así:

- En primer lugar, **en la parte superior, tus datos personales** (nombre y apellidos). Después también **tus datos de contacto** (email y teléfono) y la fecha.

- **La primera frase debe atrapar la atención del lector** y responder a una pregunta: ¿dónde has encontrado la oferta a la que postulas y por qué estás enviando la carta?

- A continuación tendrás que **exponer de manera clara, sencilla y entusiasta** (siempre teniendo claro a quién te estás dirigiendo y sabiendo el tono que puedes utilizar) los **motivos por los que quieres trabajar en esa entidad y qué puedes aportar,** por qué eres la persona idónea para el puesto.

- La última parte tiene como objetivo que te llamen, es el momento de tirar de **creatividad** para conseguir que la persona que te está leyendo tenga muchas ganas de conocerte en persona.

7.3 Escribir el email perfecto

Si utilizas plataformas de búsqueda de empleo como Hacesfalta, te inscribes en las oportunidades directamente, pero puede ser que si tu candidatura avanza en el proceso **la entidad te pida que les envíes más información por email,** que les pases de nuevo tu CV y una carta de presentación. ¿Quieres saber cómo hacer el email perfecto en ese momento o si quieres escribir a una entidad directamente para postularte a un puesto?

En primer lugar, una cosa muy obvia pero que merece la pena recordar. **Tu dirección de correo tiene que ser "profesional",** es decir, no escribas para conseguir un puesto de trabajo desde la cuenta de correo que creaste cuando eras un/a adolescente.

Después, ten en cuenta que las bandejas de entrada de los departamentos de selección de las entidades o empresas están llenas, así que **tienes que conseguir destacar y para ello lo primero es escoger un buen asunto** (a menos que te hayan dado indicaciones de qué

poner o estés respondiendo a un correo que te han enviado). **Sé directo/a, conciso/a y no utilices mayúsculas** ya que algunos servidores de correo lo detectan como spam.

En el cuerpo del mensaje contesta con preguntas esenciales como **quién eres, qué estás buscando, por qué estás escribiendo ese email y cómo pueden contactarte**. Se breve y **destaca algo que pueda ser relevante para el puesto y que genere curiosidad** y quieran saber más de ti. Incluye también alguna frase que demuestre que has invertido algo de tiempo en conocer la entidad, sus proyectos…

Antes de darle a enviar **repasa que está todo bien,** que estén adjuntos los archivos (CV y carta de presentación, por ejemplo) y ¡que no haya faltas de ortografía!

8. Entrevista laboral: tipos y cómo prepararlas

Por fin han contactado contigo para citarte para una entrevista laboral, es la oportunidad que llevabas tiempo esperando, así que **para evitar cometer errores por estar nervioso/a o por no ir bien preparado/a,** es conveniente que recuerdes lo siguiente:

8.1 Qué hacer antes de una entrevista de trabajo

- Cuando contacten contigo **tienes que recordar de qué puesto se trata y de qué entidad.** Si has organizado bien tu búsqueda de empleo te resultará sencillo y nunca te cogerá desprevenido/a.

- **Trata de conseguir el máximo de información,** tanto si te contactan por teléfono como si es por email, **sobre quién te va a entrevistar** (si es de Recursos Humanos o del departamento en el que se engloba el puesto). Si no te lo dicen pregunta **si tienes que llevar algo** (CV impreso, alguna certificación…) y si vas a tener que hacer alguna prueba práctica.

- Una vez citado, cerrada la hora y el día, **investiga a fondo a la entidad**. Infórmate bien de su **misión, valores, proyectos** que desarrolla y ha desarrollado en el pasado...

- Piensa en tus **puntos fuertes y débiles respecto al puesto** para el que te van a entrevistas y en qué puedes aportar.

- **Ensaya la entrevista:** cómo vas a contar tu trayectoria y qué les vas a decir para demostrar que eres el/la candidata/a ideal.

8.2 Cómo encarar la entrevista

- **Lleva una lista con tus dudas** sobre la entidad, el puesto... **Y con propuestas**, intenta responder a la pregunta **¿qué sería lo primero que harías si consiguieras el trabajo?** Las preguntas relacionadas con el horario, sueldo, tipo de contrato... Mejor espera a que sean los/as entrevistadores/as los que planteen esos temas.

- **Vestimenta**. Sé natural pero ten en cuenta que inevitablemente la apariencia es importante y que hay que saber adaptarse al lugar al que vas. Lo principal es que vistas **de manera sencilla y sin elementos puedan distraer la atención** del entrevistador/a de lo realmente importante que es lo que le vas a contar.

- Llega descansado/a y **PUNTUAL**.

- **Cuida tu lenguaje corporal,** no te dejes caer en la silla y que parezca que no muestras interés, mira a los ojos de tu interlocutor/a, trata de no esconder o cruzar los brazos. Muestra una **actitud positiva y de escucha.**

- **Utiliza frases cortas**, no te enredes en discursos y divagaciones. **Sé conciso/a y explica todo con claridad.** Esto no significa que contestes con monosílabos, eso tampoco.

8.3 Qué hacer después de una entrevista de trabajo

Tras la entrevista es el momento de relajarse, pero no del todo aún. Al llegar a casa:

- Apunta en tu documento o aplicación donde llevas organizada tu búsqueda de empleo la **fecha en la que has realizado la entrevista,** por si estás en otros procesos de manera simultánea.

- **Analiza cómo ha ido la entrevista,** repasa las preguntas y respuestas, ¿te sorprendió alguna?, ¿crees que podrías mejorar alguna de tus respuestas? Piensa si te has sentido cómodo/a y tu lenguaje corporal lo ha demostrado. **¿Qué sensación general te has llevado?** ¿Si te vuelven a llamar seguirías interesado/a?

- Al día siguiente (si te ha gustado la entrevista y si lo consideras conveniente) **envía un correo breve de agradecimiento** por el tiempo que te han dedicado.

- Si no tienes respuesta en el tiempo que te indicaron **puedes preguntar por el estado del proceso** de selección.

8.4 Entrevista telefónica o por Skype

En algunas ocasiones las entidades para hacer una preselección de candidatos/as a los que entrevistar presencialmente para un puesto**, hacen una ronda previa de entrevistas telefónicas o por Skype** (también suele ser habitual hacer una entrevista por Skype si es para un puesto en el extranjero o en otra comunidad).

En el caso de las **entrevistas telefónicas suelen ser para contrastar algunos datos** del CV y hacer unas breves preguntas más sobre la motivación para el puesto. No suelen durar mucho. Las **entrevistas por Skype pueden ser más largas**, más parecidas a una presencial. En cualquier caso ten en cuenta:

- **Puntualidad**: tanto si han quedado en llamarte o contactar contigo por Skype a una hora, como si eres tú el/la que tienes que contactar, hazlo a la hora acordada.

- En el caso del **Skype**, antes de nada, **revisa que tu foto sea correcta y que no tengas ninguna frase antigua** junto a tu nombre que ya no te identifique o que pueda no ser apropiada.

- **Elige bien el espacio:** si es por teléfono tienes que poder escuchar bien a tu interlocutor/a, elige un **lugar tranquilo**, sin ruidos. En el caso del Skype tendrás que tener en cuenta también la **luz, lo que se ve detrás de ti y asegurarte de que nadie te va a molestar**.

- En una entrevista por teléfono **no pongas el altavoz,** dará la impresión de que estás a otras cosas e incluso de falta de interés.

- **Concéntrate en la entrevista:** estate a lo que tienes que estar y **no te distraigas ni busques cosas en Internet mientras** te están entrevistando, por teléfono aunque creas que no se puede notar y por Skype más aún. En el caso de la entrevista por Skype puedes tener algún papel cerca y a la vista con alguna cosa relevante apuntada, pero que tampoco se note demasiado que lo estas mirando todo el rato.

- **Tono de voz:** muéstrate **relajado/a, tranquilo/a y positivo/a.** En la entrevista por Skype tendrás que estar pendiente además de la **vestimenta y el lenguaje corporal,** al igual que en una presencial. Es importante que mires a tu interlocutor/a y que no te estés mirando a ti mismo en la pantalla.

- **Conoce bien tu CV:** te pueden preguntar cosas muy concretas sobre fechas de formaciones o trabajos, tienes que saberte tu CV muy bien.

- **Turnos de palabra**: habla de manera pausada, **no interrumpas,** espera a que te pregunten o expliquen algo y después habla tú con calma y contestando a sus preguntas.

- **No divagues:** al igual que en la presencial **no te enrolles, sé conciso/a** en tus respuestas, especialmente importante en la entrevista telefónica.

- **Pregunta:** no te quedes con dudas, resuelve todo lo relacionado con los siguientes pasos del proceso.

- **Despedida**: agradece el tiempo que te han dedicado y muéstrate siempre dispuesto/a que **puedan contactar contigo por email o teléfono** si necesitan saber alguna cosa más.

9. Encontrar empleo en Hacesfalta.org

En Hacesfalta.org **publicamos más de 8.000 ofertas de empleo en el Tercer Sector durante el año pasado,** además de haber **establecido cerca de 7 millones de contactos entre personas y ONG** en oportunidades de empleo**.** Somos el portal de referencia para multitud de organizaciones. Si quieres trabajar en el sector social seguro que encuentras tu oportunidad en nuestro portal, ¡aprende a sacarle el máximo partido!

- **PERFIL DE EMPLEO COMPLETO Y ACTUALIZADO**: rellena tus datos de perfil aportando toda la **información sobre tu experiencia laboral** pero sintetizando (no pongas más de 5 líneas en cada una) y tus **conocimientos de idiomas, informáticos, tus competencias…** Cuanta más información clara y sencilla ofrezcas, más datos tendrán de ti las entidades. **Adjunta tu CV en formato PDF** (peso máximo 2MB).

- **UTILIZA LOS FILTROS AVANZADOS**: una vez dentro de la categoría de empleo que te interesa, **afina tu búsqueda de empleo** filtrando por las opciones que aparecen en la parte izquierda de la web. Podrás seleccionar: **salario, profesión, tipo de contrato, duración, horario…**

- **CREA TU ALERTA DE EMPLEO:** recibe en tu email las oportunidades relacionadas con tu perfil e intereses.

- **REVISA NUESTRO TOP10 DE EMPLEO SEMANAL**: cada semana publicamos en nuestro blog de empleo las **10 mejores ofertas de los últimos 7 días**. ¡No pierdas de visita nuestro BLOG!

- **SUSCRÍBETE A NUESTRO BOLETÍN**: enviamos cada semana nuestra newsletter en la que **encontrarás ofertas destacadas de empleo, las últimas ofertas publicadas** por sección y noticias relacionadas con empleo en el Tercer Sector.

- **SÍGUENOS EN REDES SOCIALES**: síguenos en Twitter desde nuestra cuenta de @hacesfalta y dale "me gusta" a nuestra página de Facebook (hacesfalta.org) ;)

¡GRACIAS!

Y para terminar, como siempre, queremos darte las **gracias por confiar en hacesfalta.org para tu búsqueda de empleo en el Tercer Sector** un año más. Desde nuestro equipo, te animamos siempre a reinventar, ser creativo, conocerte mejor, descubrir nuevas oportunidades e ideas, facilitando tu búsqueda de empleo con consejos y herramientas que puedas aplicar para desarrollarte y seguir creciendo tanto como persona como profesional en el sector.

¡Esperamos que tanto esta guía como el resto de información que difundimos a través de nuestros canales te resulte interesante y te sirva de ayuda para desarrollar tu trayectoria profesional en el ámbito social!

También **te deseamos un 2022 lleno de oportunidades, de éxitos** y que consigas encontrar un trabajo que te permita colaborar con la causa que te motive y en la que crees para contribuir a hacer este mundo un poquito mejor.

¡Encuentra tu empleo en hacesfalta.org!

Y síguenos en RRSS: