



GUÍA: ¿Cómo publicar una oferta de empleo en Hacesfalta.org?

1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

2. CÓMO EDITAR Y PUBLICAR TU OFERTA DE EMPLEO

2.1 ¿QUÉ TIPO DE OFERTAS VAS A PUBLICAR?

2.2 ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

2.3 PREGUNTAS DE FILTRADO, ¿SÍ O NO?

2.4 FINALIZAR PUBLICACIÓN

2.5 GESTIONA TODAS TUS OFERTAS

3. PUBLICA TU OFERTA EN TU WEB CORPORATIVA

4. ¿QUIERES QUE TUS OFERTAS DESTAQUEN?



1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

Antes de publicar tu oferta de voluntariado en la web debes estar **registrado/a como ONG o como EMPRESA. Haz clic en ACCESO/REGISTRO**



Voluntariado ▾

🔍 Buscar por palabras...

Municipio, Provincia o

Buscar

1. REGISTRO EN LA PLATAFORMA

5

Se abrirá una página en la que podrás poner tu **email y contraseña asociado a tu cuenta si ya estás registrado/a como ONG o Empresa** y entrar directamente a tu zona privada para publicar tus ofertas.

O darte de alta desde **USUARIOS NO REGISTRADOS**: selecciona ONG/Empresa

The screenshot shows a user interface for logging in or registering. It is titled 'Usuarios registrados:' and includes a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: 'Si ya estás registrado/a indica tu mail y contraseña y pulsa el botón 'entrar''. There are two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the 'Entrar' button is a link: '¿Olvidaste tu contraseña?'. The second section is titled 'Usuarios no registrados:' and includes a text prompt: 'Si no estás registrado/a, dinos ¿quién eres?'. There are two buttons: 'Particular' (pink) and 'ONG / Empresa' (grey).

¿No estás registrado/a? Pon el CIF de tu ONG / Empresa y un email, si la organización ya está dada de alta en Hacesfalta.org, verás en la segunda pantalla cómo se completan esos datos de tu ONG automáticamente.

Registro de ONG

Registra tu organización ahora

Para comenzar el alta necesitamos dos identificadores, el CIF de tu organización y un mail que utilizarás para acceder cuando el registro esté completo. Estos datos no serán publicados en la web, sólo se utilizan como identificadores internos. Este formulario es solo para ONG y Empresas que dispongan de un CIF español.

* CIF de tu organización

* Email de acceso

* Repetir Email

Al pulsar continuar estás aceptando expresamente la [política de privacidad](#) y las [reglas de uso de hacesfalta.org](#).

Además, deberás seleccionar la delegación de tu ONG / Empresa a la que perteneces o dar de alta los datos de delegación en caso de que no esté registrada.

El alta de una **ONG o Empresa nueva**, el alta de una Delegación de ONG o Empresa nueva o el alta de un nuevo usuario de ONG o Empresa **no es automática**. En un **plazo de 48 horas** te llegará un email de bienvenida para comenzar a utilizar la web. Si ves que tarda más de ese tiempo, escríbenos a hacesfalta@hazloposible.org

¿Has perdido tu contraseña o no la recuerdas?

En este caso, deberás recuperar una contraseña, haciendo clic en el enlace **¿Has olvidado tu contraseña?**, que encontrarás debajo del campo de acceso.

Luego te aparecerá esta pantalla en la que tienes que introducir tu email para que te enviemos una nueva contraseña.

Recuerda tu contraseña

Si no puedes recordar la contraseña **introduce tu mail y te enviaremos un email con un enlace desde donde podrás cambiar tu contraseña**

Enviar



2. CÓMO EDITAR Y PUBLICAR TU OFERTA DE EMPLEO

Ya tienes tu usuario, ¡manos a la obra!

Lo primero que debes hacer es **tener en un documento redactada la oferta que vas a publicar** con los datos que se solicitan en el formulario: título de la oferta, descripción, perfil, salario, tipo de contrato, duración del contrato, etc.

Esto te ayudará a completar el formulario de forma rápida y eficaz. Ten en cuenta que completarás un **formulario online y la sesión puede caducar al cabo de un tiempo.**

Antes de pegar los datos del documento en el formulario de la oferta, **limpia el texto en un bloc de notas** para asegurarte que no pegas un código o lenguaje que la web no reconozca y al guardar la oferta pueda salir un mensaje de error.

Ahora sí, haz clic en el icono de **Publicar Ofertas**

2.1 ¿QUÉ TIPO DE OFERTAS VAS A PUBLICAR?

Verás un desplegable con el **tipo de oferta a publicar**, en el caso de empleo puedes seleccionar: **Empleo, Becas y Prácticas y Executive**. Todos los formularios de edición de ofertas de empleo son iguales, **lo que cambia es la categoría** del portal en la que se verá tu oferta. Esto es muy importante ya que la oferta aparecerá publicada en la categoría que le corresponde y facilitará la búsqueda a los/as candidatos/as.

DESTACA TUS OFERTAS Crea una campaña de donaciones

Publicar Ofertas Mis Datos Mi ONG Mis Contactos Dosier Servicios Hacesfalta Guías y Manuales Voluntariado para empresas

Voluntariado Presencial España
Voluntariado Internacional
Empleo
Becas y Prácticas
Voluntariado Virtual
Executive

Ver ofertas publicadas por todas las delegaciones

2.1 ¿QUÉ TIPO DE OFERTAS VAS A PUBLICAR?

Si es la primera vez que va a publicar te puedes encontrar que al hacer clic en el icono **Publicar Ofertas** te pide que **subas el logo de tu entidad**. Ahí mismo encontrarás un enlace para subirlo o puedes hacerlo desde el icono **MI ONG**



Asegúrate de que tu logo tiene el **tamaño de 250 x 250 px**, para que se visualice correctamente junto a tus ofertas, y que el formato sea **JPG O PNG**.

2.2. ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

Ya estás en el formulario de la oferta, ahora completa cada dato que se solicita. Recuerda que **los datos marcados con asterisco son obligatorios** y los datos que no lo tengan son opcionales. El **mínimo de caracteres para la descripción y perfil es de 100**, debes tenerlo en cuenta a la hora de redactar el perfil. Por eso, te recomendamos que tengas previamente seleccionado el texto del documento con el perfil que quieres solicitar.

Datos de la oferta Paso 1 de 2

Delegación

selecciona una opción ▼

Ocultar nombre de la organización en la oferta

***¿Es una oferta orientada a personas con discapacidad, con certificado igual o superior al 33%?**

Sí

No

*** Puesto**

*** Descripción del puesto**

B I | :≡ :≡

2.2. ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

IMPORTANTE: al completar la descripción o el perfil **no debes poner datos de contacto como teléfonos, enlaces a páginas web o direcciones de email**, ya que la web no dejará que guardes estos datos y te dará error. **Tampoco puedes incluir** números decimales seguidos de puntos (horas, salarios, etc.), caracteres extraños...

Datos de la oferta Paso 2 de 2

*** Estudios mínimos**

Seleccione una opción



*** Experiencia mínima en el puesto**

Seleccione una opción



*** Requisitos**

B I | :≡ :≡

FILTRADO DE CV: al final de la primera parte del formulario de edición de tu oferta encontrarás la opción **'Recibir CV que se ajusten'**:

Siempre **vas a poder acceder a los datos de todas las personas inscritas** en tu oferta, pero te damos la posibilidad de **reunir en un mismo apartado a los/as candidatos/as que a priori se ajusten más** a lo que estás buscando. Para ello, podrás **seleccionar algunas de las características del perfil de los/as candidatos/as**, las que consideres que son fundamentales que coincidan con las características de tu oferta y decidir si quieres que se cumplan tan solo algunas o todas. En función de esa elección el porcentaje de ajuste será mayor o menor.

Recibir CV que se ajusten

Podrás acceder a los datos de todas las personas inscritas en tu oferta, pero te damos la posibilidad de reunir en un mismo apartado a los candidatos/as que a priori se ajusten más a lo que estás buscando. Para ello, selecciona de las siguientes características del perfil de los candidatos/as los que consideres que son fundamentales que coincidan con los de tu oferta:

- Categoría de la oferta
- Profesión
- Provincia
- Años de experiencia
- Rango salarial
- Se ajustarán los perfiles que cumplan cualquiera de los filtros seleccionados (probablemente más candidatos/as)
- Se ajustarán los perfiles que coincidan con todos los filtros seleccionados (probablemente menos candidatos/as)

2.2. ¿CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO?

En tu panel de control, junto a listado de tus ofertas publicadas verás que hay un apartado denominado **'CV que no se ajustan'**. Ahí estarán los CV que se han cribado automáticamente tras la selección de características que hiciste en la edición de la oferta:



Publicar Ofertas



Mis Datos



Mi ONG



Mis Contactos



Dosier Servicios Hacesfalta



Guías y Manuales

Ofertas y CV recibidos

Nº total de ofertas encontradas: **280**

Ver ofertas publicadas por todas las delegaciones

QFILTRAR POR: Estado Todos Tipo Todos Provincia Todos País Todos

Puesto	Publicada	Tipo	Estado	Localización	Límite Inscripción	Consultas							Acciones
Coordinador/a de proyectos	02/12/2024	Empleo	Publicada	Madrid	11/12/2024	0		0	0	0	0	0	

Recuerda que para que tu oferta tenga éxito y llegues a los/as mejores candidatos/as se pueden utilizar algunos trucos a la hora de redactar el título de la oferta, la descripción o el perfil.



DESCARGAR GUÍA
5 consejos para
atraer el mejor talento



5 consejos para atraer el mejor talento en tus ofertas de empleo

2.3 PREGUNTAS DE FILTRADO, ¿SÍ O NO?

El último punto de los datos de tu oferta son las preguntas de filtrado, encontrarás 2 opciones:

1. Preguntas de tipo test: puedes elegir un **máximo de 8 preguntas** y clasificar las respuestas con una puntuación para ordenar tus candidaturas. También tienes la opción de incluir respuestas excluyentes que clasifiquen las candidaturas en la carpeta de 'No Seleccionados'.

Preguntas de filtrado

Pregunta tipo test:

Estas preguntas te ayudarán a ahorrar tiempo a la hora de filtrar CVs, incluyendo un cuestionario previo en la oferta y decidiendo cual es la puntuación para cada respuesta predefinida. Ejemplo: "¿Cuál es tu nivel de inglés?"

Máximo 255 caracteres

Respuestas

Máximo 255 caracteres

Selecciona



Máximo 255 caracteres

Selecciona



2. Preguntas abiertas: puedes elegir un **máximo de 4 preguntas abiertas**. Como son abiertas no podrás clasificar las respuestas; no obstante, las preguntas abiertas de filtrado son muy útiles para obtener información del/la candidato/a.

Pregunta abierta:

Puedes usarlas para recibir otra información u opinión, o para que la persona candidata se exprese abiertamente. Ejemplo: "¿Qué funciones has desarrollado en un cargo similar?"

Máximo 255 caracteres

Terminado Cancelar

Añade más preguntas abiertas (Máximo 4)

Una vez que completes todos estos datos, haz clic en **Finalizar** y la oferta se guardará automáticamente. Si no ha sido así y la página te devuelve un **mensaje de error**, revisa que no haya caducado la sesión o que el texto que estés pegando lo hayas limpiado antes en un bloc de notas, tal y como te aconsejamos en el primer punto de la guía.

En el caso de las **empresas, las ofertas son previamente revisadas por el equipo de Hacesfalta** y, después, publicadas.

Entre las novedades del nuevo portal de Hacesfalta.org, está la del nuevo rol de administrador: ofertas publicadas para todas las delegaciones.

A partir de ahora existirá para las ONG esta nueva funcionalidad dentro de su Panel de control asociada al usuario a través de la opción de **'Publicar ofertas para todas las delegaciones'**.

Esto significa que además de poder publicar ofertas para cualquier delegación de la organización, **estos usuarios tendrán acceso a todas las ofertas publicadas y CV recibidos en las mismas de cualquier delegación de la organización.**

De esta manera podrán llevar un **mayor control y gestión** de todas las oportunidades publicadas por la entidad

Ver ofertas publicadas por todas las delegaciones



**3. PUBLICA LA
OFERTA EN
TU WEB
CORPORATIVA**

Publica tus ofertas en tu web corporativa o Blog de la entidad/empresa, solo tienes que pinchar en el botón **Publica tus oportunidades de Empleo o Voluntariado donde quieras** que verás en la parte inferior de tu panel de control.

Publica tus oportunidades de Empleo o Voluntariado donde quieras

Ofertas de Empleo:

Copia el siguiente código y ponlo en tu página web:

```
<script type='text/javascript'>var
HFConf = { 'target': '1', 'textColor': '#E5007E', 'textColorHover':
'#990054','textResumenColor': '#000000', 'textSize': '13', 'font':
'Arial','textSinResultados':'En este momento no tenemos
ninguna oferta de empleo activa','idwidget':'87-
5523','version': '1.0' };</script>
<script
type='text/javascript'>document.write('<scr' + 'ipt src="" +
```

Después, **copia el código que ves para empleo** al hacer clic en el botón, y pégalo en el administrador de tu web o blog.

📖 Guía de ayuda

¿Cómo meter el widget en mi página?

Para meter el widget de ofertas en tu página web o blog sólo tienes que copiar el código que aparece en alguna de las cajas de arriba (Empleo o Voluntariado) y luego pegarlo en el html de tu página.

¿Cómo personalizar la apariencia del widget?

Si quieres cambiar la apariencia de este widget para que se adapte al estilo de tu web, puedes cambiar algunas de las variables del mismo:

1. **target:** puede ser "0" si quieres que los links se abran en la misma pestaña del navegador o "1" si quieres que se abran en una nueva.
2. **textResumenColor:** con esta variable puedes cambiar el color del resumen de la oferta. Puedes usar el código hexadecimal (ejemplo: #E5007E) o colores por nombre (ejemplo: blue, red, black, ...)
3. **textColor:** con esta variable puedes cambiar el color de los enlaces. Puedes usar el código hexadecimal (ejemplo: #E5007E) o colores por nombre (ejemplo: blue, red, black, ...)
4. **textColorHover:** éste es el color de los enlaces al poner el cursor encima. Los valores pueden ser también hexadecimales o por nombre del color.
5. **textSize:** con esta variable modificas el tamaño del texto. Sólo tienes que cambiar el número (ejemplo: 13).
6. **font:** cambiando este valor modificas la fuente del texto (ejemplos: Arial, Verdana, Helvetica, etc.).
7. **textSinResultados:** éste es el texto que se muestra cuando no hay ninguna oferta de empleo. Puedes cambiar su valor, pero ten en cuenta que no debes usar tags de HTML ni comillas (ni simples ni dobles).

¿Necesitas otra ayuda con el widget?

Escríbenos a: hacesfalta@hazloposible.org

En la **Guía de Ayuda** podrás ver cómo adaptar el código a tu web.

4. ¿QUIERES QUE TUS OFERTAS DESTAQUEN?

24

Accede a toda la información sobre nuestros **servicios para ONG y Empresas** y contacta con nosotros para contratación o resolver cualquier duda.

hacesfalta.org
Fundación **hazlo posible**

Voluntariado Empleo Donaciones Transparencia

[Acceso / Registro](#)

Servicios de empleo y voluntariado de HACESFALTA para ONG y empresas

hacesfalta.org
Fundación **hazlo posible**

Voluntariado Empleo Donaciones Transparencia

Crear alerta

Empleos que ayudan a cambiar el mundo

Tipo Remunerada

Buscar por palabras... Buscar

Categoría

Ordenar por: Fecha de publicación

Municipio, Provincia o País

Nivel

- Becario /prácticas 5
- Empleado 552
- Especialista 36
- Mando intermedio 14
- Dirección Gerencia 8

Avanzadas

ATENPACE

Terapeuta ocupacional
ATENPACE, Asociación | España(Madrid)

Realización de tratamientos individualizados y/o grupales con el objetivo de alcanzar el mayor grado de funcionalidad e independencia posibles, a través de la utilización...

Accem

Técnico/a de apoyo para centro de ayuda humanitaria (Cuenca)

PUBLICACIÓN de ofertas

En Hacesfalta.org encontrarás a l@s mejores candida@s. Contamos con una base de datos con **más de 400.000 perfiles profesionales especializados en el Tercer Sector y con más de 250.000 personas sensibilizadas e interesadas en colaborar como voluntarias en una organización.**

Dossier ONG

Dossier EMPRESA

Ofertas DESTACADAS

¿Sabes que las ofertas destacadas en un buscador convierten 4 veces

**¡Encuentra a los/as
mejores profesionales y
gestiona todo en un
mismo lugar!**

<https://www.hacesfalta.org/>

Si tienes dudas o cualquier consulta puedes
escribirnos a:

hacesfalta@hazloposible.org

Fundación
hazloposible

25 1999 - 2024
AÑOS